

Examenreglement

VMBO

Schooljaar 2024-2025 en 2025-2026

Cohort 2024

Inhoudsopgave

Hoofdstuk I	Algemene bepalingen
Artikel 1	begripsbepalingen
Artikel 2	examenreglement
Artikel 3	indeling eindexamen
Artikel 4	toelating tot het eindexamen
Artikel 5	afname eindexamen
Artikel 6	maatregelen bij onregelmatigheden
Artikel 7	commissie van beroep
Hoofdstuk II	Inhoud eindexamen
Artikel 8	eindexamen theoretische leerweg
Artikel 9	eindexamen kaderberoepsgerichte leerweg
Artikel 10	eindexamen basisberoepsgerichte leerweg
Artikel 11	eindexamen leerwerktrajecten
Hoofdstuk III	Regeling van het schoolexamen
Artikel 12	schoolexamen
Artikel 13	programma van toetsing en afsluiting
Artikel 14	verloop schoolexamen
Artikel 15	regels omtrent deelname aan onderdelen van het schoolexamen (PTA)
Artikel 16	beoordeling en schoolexamencijfers
Artikel 17	herkansing onderdelen van het schoolexamen (PTA)
Artikel 18	vaststellen beoordeling schoolexamen
Artikel 19	beroep tegen beoordeling schoolexamen
Artikel 20	examen in één of meerdere vakken op een hoger niveau
Hoofdstuk IV	Regeling van het centraal examen
Artikel 21	tijdvakken
Artikel 22	opgave kandidaten centraal examen
Artikel 23	regels omtrent het centraal examen
Artikel 24	niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen
Artikel 25	onvoorziene omstandigheden centraal examen
Artikel 26	verhindering deelname aan het centraal examen
Hoofdstuk V	Uitslag, herkansing, diplomering
Artikel 27	vaststellen cijfer centraal examen
Artikel 28	eindcijfer eindexamen
Artikel 29	vaststelling uitslag
Artikel 30	uitslag
Artikel 31	herkansing van het centraal examen
Artikel 32	diploma en cijferlijst
Artikel 33	certificaten
Hoofdstuk VI	Overige bepalingen
Artikel 34	afwijking wijze van examineren
Artikel 35	geheimhouding
Artikel 36	bewaren examenwerk
Deel II	Programma van Toetsing en Afsluiting
Artikel 37	profielwerkstuk

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de wet: de wet op het voortgezet onderwijs.
- onze Minister: de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.
- inspectie: de inspectie, bedoeld in Artikel 113 en 114 van de wet.
- het bevoegd gezag: het college van bestuur;
- directeur: lid van de schoolleiding;
- teamleider: lid van de schoolleiding;
- examencommissie: de medewerkers belast met de organisatie en uitvoering van het examen. Zij zijn belast met het borgen van de kwaliteit van het schoolexamen. Deze medewerkers zijn volledig gemandateerd om de benodigde werkzaamheden te verrichten.
- MR: de medezeggenschapsraad van onze school.
- kandidaat: elke leerling in leerjaar 3 en/of 4 die deelneemt aan het eindexamen.
- gecommiteerde: een gecommiteerde in de zin van artikel 29, derde lid van de wet, belast met het toezicht op het school - en of centraal examen of een deel daarvan
- school: het Stedelijk College Eindhoven, locatie Oude Bossche Baan
- examiner: degene die belast is met het afnemen van het (school) examen.
- schoolexamen: de onderdelen van het examen, welke door de school zijn vastgesteld.
- examendossier: overzicht van de behaalde resultaten van een kandidaat.
- staatsexamen: indien een leerling in aanmerking komt voor een examen in tijdvak 3, wordt dit examen door de overheid afgenomen.
- herkansing: het opnieuw deelnemen aan een onderdeel/delen van het centraal examen of het schoolexamen.
- PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting
- horing: indien een onregelmatigheid zich voordoet bij een (onderdeel van een) schoolexamen, wordt de leerling uitgenodigd door de examencommissie om hier uitleg over te geven.
- commissie v. beroep: een commissie, ingesteld door het bevoegd gezag, ter behandeling van beroepszaken met betrekking tot het examen.
- gespreid examen: een examen waarvan het vierde leerjaar over twee schooljaren is gespreid.
- eindexamenbesluit: het geheel van bepalingen inzake de eindexamens.

Vanwege de leesbaarheid is er in dit reglement gekozen voor de mannelijke persoonsvorm.

Overall waar hij/hem/zijn staat, kan ook een andere persoonsvorm gelezen worden.

Artikel 1a. De examensecretaris

1. De directeur van een school voor voortgezet onderwijs wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen. Een examensecretaris is tevens examensecretaris van de deeleindexamens.
2. De directeur en de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs verrichten gezamenlijk de taken bedoeld in de artikelen 33, tweede lid, 48, eerste en derde lid, 52, zesde lid, en 59, vierde lid.
3. De examensecretaris heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleindexamen bedoeld in het eerste lid;
 - b. de uitvoering van het examenreglement bedoeld in artikel 31, eerste lid;
 - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting bedoeld in artikel 31a, eerste lid; en
 - d. de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens bedoeld in artikel 33.
4. De directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede en derde lid worden opgenomen.
5. De directeur verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
6. De directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

Artikel 1b. De taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 31 voor het bevoegd gezag;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 31a voor het bevoegd gezag;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;en
 - e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs.

Artikel 2 Examenreglement

Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs respectievelijk de examencommissie vavo stelt een examenreglement vast, dat in elk geval bevat:

- a. regels over de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen;
- b. informatie over de toepassing van de maatregelen bedoeld in artikel 5;
- c. inhaal- en herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, waarbij in ieder geval wordt voorzien in een inhaalmogelijkheid voor de kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van

zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen; en

d. in het geval van een school voor voortgezet onderwijs, de samenstelling en het adres van de in artikel 5, vierde en vijfde lid, bedoelde commissie van beroep.

Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs wijkt bij de vaststelling van het examenreglement slechts af van het voorstel, bedoeld in artikel 35e, eerste lid, onderdeel a, nadat het bevoegd gezag:

a. overleg heeft gepleegd met de examencommissie; en

b. de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.

Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs zendt de schriftelijke motivering, bedoeld in het tweede lid, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.

Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs behoeft voor het vaststellen van het examenreglement de instemming van de medezeggenschapsraad van de school voor voortgezet onderwijs bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b, van de Wet medezeggenschap op scholen.

De examencommissie vavo behoeft voor het vaststellen van het examenreglement de instemming van de studentenraad van de instelling voor educatie en beroepsonderwijs, bedoeld in artikel 8a.2.2, derde lid, onder e, van de Wet op het beroepsonderwijs.

Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs respectievelijk de examencommissie vavo zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde examenreglement aan de kandidaten en de inspectie.

Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op deeleindexamens.

Artikel 3 Indeling eindexamen

Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen. De volgende vakken kennen uitsluitend een schoolexamen: Kunstvakken incl. KKV, Maatschappijleer, Bewegen en Sport, Loopbaan oriëntatie en begeleiding en rekenen (indien een leerling geen wiskunde in zijn vakkenpakket heeft);

Bovendien maakt de kandidaat van de theoretische leerweg een profielwerkstuk.

De kandidaat van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg krijgt daarnaast een beoordeling voor vier beroepsgerichte keuzevakken.

Artikel 4 Toelating tot het eindexamen

Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

Een kandidaat kan in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden voor dat vak of die vakken waarin hij het schoolexamen heeft afgerond.

Artikel 5 Afnemen eindexamen

De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

De kandidaat wendt zich tot de examencommissie voor:

- algemene informatie over het examen
- aanvragen vrijstelling
- verzoeken om herkansing schoolexamen
- verzoeken om herkansing centraal examen
- inzage examenwerk
- verklaringen over een afgelegd examen
- verzoeken om afwijking van de wijze van examineren
- verzoeken om de spreiding van het examen

Artikel 6 Maatregelen bij onregelmatigheden

De directeur kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen aan enige onregelmatigheid¹ schuldig maakt of heeft gemaakt.

De maatregelen bedoeld in het eerste lid die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

het toekennen van een beoordeling, bijvoorbeeld het cijfer 1, voor een (deel van een) schoolexamen of het centraal examen,

het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer onderdelen van het schoolexamen of het centraal examen,

het ongeldig verklaren van een of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,

het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamen commissie.

Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de examencommissie de kandidaat en eventueel zijn ouders, voogden of verzorgers. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De examencommissie deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, in ieder geval schriftelijk en indien noodzakelijk mondeling. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

De kandidaat kan (binnen 10 dagen na dagtekening) tegen de beslissing van de directeur in beroep gaan bij de examencommissie.

¹ Te laat komen zonder geldige reden, afwezig zijn zonder geldige reden, de orde verstoren, afkijken, het niet inleveren van het gemaakte werk, plagiaat plegen, het niet tijdig afronden van of inleveren van een praktische opdracht en/of handlingsdeel etc.

Artikel 7 Commissie van beroep

Deze commissie bestaat uit twee leden, te weten een afgevaardigde van het management team en een lid van de examencommissie, anders dan de leden die de onregelmatigheid in eerste instantie hebben behandeld

Indien een kandidaat in beroep gaat tegen een uitspraak van de directeur, dient hij binnen 10 werkdagen schriftelijk beroep aan te tekenen.

Dit stuurt hij naar Stedelijk College Eindhoven Oude Bosschebaan, t.a.v. het examenbureau.
Oude Bosschebaan 20, 5624 AA Eindhoven

Indien een kandidaat in beroep gaat tegen een uitsluiting van het schoolexamen c.q. het centraal examen of een gedeelte daarvan, is hij gerechtigd - hangende de uitspraak van de commissie van beroep – aan nog volgende onderdelen van het schoolexamen of het centraal examen deel te nemen.

HOOFDSTUK II: INHOUD EINDEXAMEN

Artikel 8 Eindexamen theoretische leerweg

Het examen omvat de volgende onderdelen:

Schoolexamen: Het profielvak (Z&W, E&O of PIE), kunstvakken inclusief CKV, maatschappijleer, beweging & sport en Loopbaan oriëntatie- en begeleiding.

Centraal examen: Nederlandse taal en Engelse taal;

Twee van de vakken uit het profieldeel: voor economie zijn dit economie en wiskunde; voor zorg en welzijn zijn dit biologie en wiskunde; voor techniek zijn dat natuur- scheikunde I en wiskunde.

Daarnaast nog twee vakken uit het vrije deel (Biologie, Duitse taal, Economie, Franse taal, Geschiedenis of Natuur-scheikunde I)

Artikel 9 Eindexamen kaderberoepsgerichte leerweg

Het examen omvat de volgende onderdelen:

Schoolexamen: Het Combinatievak (bestaande uit de vier beroepsgerichte keuzevakken), kunstvakken inclusief CKV, maatschappijleer, Bewegen en Sport, Loopbaan oriëntatie- en begeleiding en rekenen (indien een leerling geen wiskunde in zijn vakkenpakket heeft);

Centraal examen: Nederlandse taal, Engelse taal en het Profielvak

twee van de vakken uit het profieldeel: voor economie zijn dit economie en wiskunde of Duitse taal; voor zorg en welzijn zijn dit biologie en maatschappijkunde of wiskunde; voor techniek zijn dat natuur- scheikunde I en wiskunde;

Artikel 10 Eindexamen basisberoepsgerichte leerweg

Het examen omvat de volgende onderdelen:

Schoolexamen: Het Combinatievak (bestaande uit de vier beroepsgerichte keuzevakken), kunstvakken inclusief CKV, maatschappijleer, Bewegen en Sport, Loopbaan oriëntatie- en begeleiding en Rekenen (indien een leerling geen wiskunde in zijn vakkenpakket heeft);

Centraal examen: Nederlandse taal, Engelse taal en het profielvak

twee van de vakken uit het profieldeel: voor economie zijn dit economie en wiskunde; voor zorg en welzijn zijn dit biologie en maatschappijkunde of wiskunde; voor techniek is dat natuur- scheikunde I en wiskunde

Artikel 11 Eindexamen leerwerktrajecten

Het examen omvat de volgende onderdelen:

Schoolexamen: Het Combinatievak (bestaande uit de vier beroepsgerichte keuzevakken), loopbaan oriëntatie- en begeleiding en rekenen

Centraal examen: Nederlandse taal en het profielvak

HOOFDSTUK III: REGELING VAN HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 12 Schoolexamen

Het schoolexamen wordt met inachtneming van het Eindexamenbesluit door de directeur en de examinatoren vastgesteld.

Het schoolexamen verloopt volgens een schriftelijk vastgestelde regeling. Deze regeling - bestaande uit een PTA (programma van toetsing en afsluiting) en een examenreglement - wordt voor 1 oktober van het leerjaar waarin het schoolexamen aanvangt aan de inspecteur en aan iedere kandidaat verstrekt.

Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier.

Het bevat een overzicht van de afgelegde onderdelen en behaalde resultaten van het PTA (tentamens, toetsen, schriftelijke overhoringen, uitgevoerde opdrachten e.d.).

Artikel 12a Toets soorten

Binnen het schoolexamen onderscheiden we de volgende toets soorten:

Toets soort:	Omschrijving:	Toets soort:	Omschrijving:
S	Schriftelijk	W	Werkstuk
P	Praktisch	O	Opdracht
M	Mondeling	OZ	Onderzoek
KLV	Kijk- en luistervaardigheid	Pres.	Presentatie
TENT.	Tentamen	Stage	Stage
S/P	Schriftelijk, praktisch	LV	Leesvaardigheid
PvB	Proeve van Bekwaamheid	SV	Schrijfvaardigheid
L	Luistertoets	PC	Practicum
P-TENT	Praktijk tentamen		

Artikel 13 Programma van toetsing en afsluiting

Dit programma vermeldt in ieder geval:

voor ieder examenvak de stof waarop het schoolexamen betrekking zal hebben;

voor ieder examenvak of het schoolexamen zal plaatsvinden op schriftelijke wijze, op mondelinge wijze, door middel van één of meer opdrachten dan wel door een combinatie daarvan;

de weging in het PTA dat aangeeft hoe vaak een bepaald schoolexamen bijdraagt aan het eindcijfer;

voor ieder examenvak het tijdvak of tijdvakken waarin het schoolexamen zal plaatsvinden;

welke onderdelen van het schoolexamen je kunt herkansen;

of het onderdeel bijdraagt aan het school en/of centraal examen of een school eigen onderdeel is.

Artikel 13a PTA regulier gepland schooljaar

Bij het ontwikkelen van onze PTA's wordt uitgegaan van een "regulier" schooljaar. Hiermee wordt bedoeld een schooljaar dat zonder externe factoren wordt onderbroken.

Indien het schooljaar wordt onderbroken zullen de PTA's indien nodig worden herzien en zal iedere partij tijdig worden geïnformeerd over eventuele consequenties.

Artikel 14 Verloop schoolexamen

Het schoolexamen in een vak wordt afgenomen in het derde en/of vierde leerjaar.

Het schoolexamen in een vak bestaat uit het afnemen van één of meer onderdelen. De onderdelen van het PTA van een vak beslaan tezamen de stof waarover het schoolexamen zich ingevolge het eindexamenprogramma uitstrekt. Op het schoolexamen mogen geen onderdelen worden getoetst die niet in het PTA zijn aangegeven.

De resultaten van het schoolexamen worden uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van het eerste tijdvak aan de inspectie gezonden.

Als een kandidaat door overmacht het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor aanvang van het eerste tijdvak, kan het bevoegd gezag hem in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten na aanvang van het eerste tijdvak, maar vóór aanvang van het centraal examen in dat vak.

Voor de vakken waarvan het schoolexamen niet tijdig is afgerond wordt de kandidaat indien mogelijk verwezen naar een volgend tijdvak.

Afname van werk uit het PTA tijdens reguliere lesweken:

Een toets uit het PTA wordt minstens één week van te voren opgegeven;

voor een schriftelijke overhoring geldt dat dit twee dagen van te voren opgegeven dient te worden aan de leerling(en).*

Er mogen maximaal twee toetsen per dag (rekening houdend dat dit maximaal 1 vreemde taaltoets is per dag) en zes toetsen per week worden ingepland.*

Er mogen maximaal twee overhoringen per dag en zes per week worden ingepland.*

Een toets kan een heel lesuur in beslag nemen, rekening houdend met de 10% tijdsverlening voor de leerlingen met een pasje.

De toets moet in begrijpelijke taal geschreven zijn en afgestemd op het niveau van de leerling.

Vaktermen mogen alleen gebruikt worden als deze in de lesstof aan bod zijn gekomen.

* Indien hier van moet worden afgeweken omdat dit wegens gewogen argumenten noodzakelijk wordt geacht neemt de betrokken teamleider hiertoe een besluit.

Artikel 14a Houdbaarheid reeds afgelegde schoolexamens bij doubleren

In het geval een kandidaat doubleert blijven in ieder geval de in het voorlaatste examenjaar behaalde resultaten bewaard.

Daarnaast kan het bevoegd gezag besluiten om een uitzondering te maken voor onderdelen van het schoolexamen uit leerjaar 4.

Artikel 15 Regels omtrent deelneming aan de onderdelen van het schoolexamen (PTA)

Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde proeven van het schoolexamen af te leggen.

Als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid.

Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt zijn wettelijke vertegenwoordiger de school uiterlijk om 8.30 uur op de betreffende dag van bedoeld onderdeel van het schoolexamen in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor. De secretaris van het eindexamen kan voor het beoordelen van de geldigheid van de absentie het overleggen van nadere bewijsstukken verlangen.

Indien de secretaris van het eindexamen de reden van absentie ongeldig acht, is er sprake van een onregelmatigheid zoals vermeld in lid 1 van dit artikel.

De secretaris van het eindexamen onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan. Indien de secretaris van het eindexamen overtuigd is van de onmogelijkheid voor de kandidaat een onderdeel van het schoolexamen op vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan verleent hij de kandidaat uitstel; hij stelt de betrokken examinerator hiervan direct in kennis en deelt in overleg met de examinerator de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger mee, wanneer en waar het uitgestelde onderdeel van het schoolexamen dient afgelegd te worden. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in lid 2 niet vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, wordt dit gezien als een onregelmatigheid.

Bij een schriftelijk onderdeel in de tentamen-, toetsweek van 45 minuten mag de kandidaat pas na 30 minuten vertrekken en bij een toets van 90 minuten pas na 60 minuten na aanvang van het onderdeel.

Indien een kandidaat te laat komt:

bij een schriftelijk onderdeel in de tentamen-, toetsweek mag hij uiterlijk tot 30 minuten na aanvang nog worden toegelaten. Hij krijgt geen verlenging van de voor hem geldende tentamentijd. Bij te laat komen van meer dan 30 minuten mag de kandidaat niet meer worden toegelaten. Dit wordt beschouwd als onregelmatigheid;

bij de voorbereiding van een mondeling tentamen mag hij zich in de resterende tijd alsnog voorbereiden. Verschijnt hij in het geheel niet bij de voorbereiding, dan moet het onderdeel zonder voorbereiding worden afgelegd;

in onvoorziene gevallen waarbij melding wordt gedaan aan de secretaris van het eindexamen, beslist deze over de verdere gang van zaken.

Technische mankementen (defecte printers, laptops e.d.) of afwezigheid door ziekte op de dag dat werk t.b.v. een tentamen moest worden ingeleverd, gelden in de regel niet als excuus voor het te laat inleveren.

De kandidaat mag uitsluitend de toegestane hulpmiddelen bij zich hebben. Overige zaken zoals tas, jas, mobiele telefoon, smartwatch, boeken, enz. dienen op de door de examinerator aangewezen plek of in de leerlingkluis te worden achtergelaten.

Een kandidaat die tijdens een tentamen onwel wordt, kan onder begeleiding het lokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de surveillant/examinerator of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.

Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de secretaris van het eindexamen het gemaakte werk ongeldig verklaren.

In bijzondere gevallen kan de secretaris van het eindexamen besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.

Artikel 16 Beoordeling en schoolexamencijfers

Van iedere beoordeling, die bij het tot stand komen van het eindcijfer voor een vak meetelt, wordt de kandidaat zo spoedig mogelijk - bij voorkeur door de vakdocent - in kennis gesteld. De richtlijn hierbij is dat het werk binnen één week is nagekeken en in SOM is genoteerd.

De vaststelling van de cijfers voor de tentamens ligt uitsluitend in handen van de examineratoren. De kandidaat kan binnen vier dagen na het uitreiken van een (voorlopige) cijferlijst bij de examencommissie bezwaar aantekenen tegen toegekende schoolexamencijfers.

Artikel 17 Herkansing onderdelen van het schoolexamen (PTA)

Iedere kandidaat komt in aanmerking voor twee herkansingen van een onderdeel van het PTA uit periode 1, 2 en 3 uit leerjaar 3 en periode 1 en 2 uit leerjaar 4. In het PTA staat aangegeven welke onderdelen herkanst kunnen worden. Het moment waarop deze herkansingen worden gepland wordt gecommuniceerd middels een formulier, waarop tevens de te herkansen onderdelen van het PTA staan vermeld. Van herkansing is uitgesloten een vak of programma waarbij een (deel van een) schoolexamen is beoordeeld na een horing.

Van het herkanste schoolexamen telt het hoogste cijfer.

De kandidaten die aan een herkansing als bedoeld in lid 1 van dit artikel wensen deel te nemen, moeten zich daarvoor schriftelijk aanmelden bij de secretaris van het eindexamen vóór een nader te bepalen datum.

Indien een examenkandidaat het vak maatschappijleer afsluit met een schoolexamenresultaat van 5,4 of lager mag hij voor dit vak een tentamen herkansen.

Als de kandidaat wegens ongeoorloofde afwezigheid niet aan zijn herkansing deelneemt, vervalt daarmee zijn recht op betreffende herkansing.

Indien een extra herkansing wegens gewogen argumenten noodzakelijk wordt geacht neemt de (plaatsvervangend) opleidingsdirecteur hierover een beslissing.

Artikel 18 Vaststellen beoordeling schoolexamen

De examinerator drukt zijn eendoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat in elk vak uit in een cijfer voor het schoolexamen. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daarbij tussenliggende cijfers met één decimaal. In deze schaal van cijfers komt aan de gehele cijfers 1 tot en met 10 de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend

Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de onderdelen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven zoals vastgelegd in het PTA.

Indien het gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is (6,45 wordt 6,5 en 6,44 wordt 6,4).

Het cijfer voor het vak maatschappijleer wordt bepaald door weglating van het tweede decimaal. Voor aanvang van het centraal examen deelt de secretaris van het eindexamen de kandidaat schriftelijk mee:

- a welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
- b de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
- c de beoordeling van het profielwerkstuk (bij VMBO-TL).

In afwijking van het eerste lid worden het vak kunstvakken incl. CKV en het vak lichamelijke opvoeding (bewegen en sport) beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en is gebaseerd op het genoegzaam afsluiten van de betreffende vakken, zoals blijkt uit het examendossier.

Deze vakken dienen uiterlijk tien kalenderdagen voor aanvang van het centraal examen afgesloten te zijn.

In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling geschiedt op grond van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier. Beoordeling van het profielwerkstuk geschiedt voor aanvang van het centraal examen door de examinerator(en) die de kandidaat heeft/hebben begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk.

Artikel 19 Beroep tegen beoordeling schoolexamen

Indien een kandidaat van oordeel is dat een beoordeling zoals bedoeld in artikel 20 van dit Reglement onjuist is, dient hij binnen 5 werkdagen nadat bedoelde beoordeling hem werd medegedeeld, aan de examinerator die het tentamen beoordeelde, zijn met redenen omklede bezwaren kenbaar te maken; desgewenst kan hij vervolgens, doch binnen 10 werkdagen uren nadat bedoelde beoordeling hem werd medegedeeld, zijn bezwaren, met redenen omkleed, schriftelijk indienen bij de secretaris van het eindexamen. De secretaris van het eindexamen wijst een andere vakdocent aan die het onderdeel opnieuw beoordeelt. Deze beoordeling is onherroepelijk.

Artikel 20 Examen in één of meerdere vakken op een hoger niveau

Indien een kandidaat examen doet op een hoger niveau voor één of meerdere vakken, volgt hij het PTA van het hogere niveau van het betreffende vak.

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau, stelt het bevoegd gezag de kandidaat in de gelegenheid om voor dat vak (of die vakken) alsnog het eindexamen af te leggen op het oorspronkelijke niveau. Dit kost de kandidaat dan geen herkansing.

HOOFDSTUK IV: REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 21 Tijdvakken

Het centraal examen wordt afgenomen in het (voor)laatste leerjaar en kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.

Artikel 21a Centraal examen in eerder leerjaar

In afwijking van artikel 22, kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, echter kan dit niet voor alle vakken van het eindexamen.

Indien sprake is van bovenstaande situatie, dient het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten te worden, voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt. Als een leerling niet is bevorderd naar het laatste leerjaar, zullen de behaalde resultaten van het Centraal Examen voor deze vakken vervallen.

Artikel 22 Opgave kandidaten centraal examen

De secretaris van het eindexamen deelt jaarlijks voor 1 november aan Onze Minister mede hoeveel kandidaten in elk vak aan het centraal examen in het eerste tijdvak zullen deelnemen.

De secretaris van het eindexamen zendt jaarlijks ten minste tien werkdagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste en tweede tijdvak aan de inspectie een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald. Cijfers voor vakken waarvan het schoolexamen in het eerste tijdvak is afgerond, worden zo spoedig mogelijk naar de inspectie gestuurd.

Onmiddellijk na afloop van het eerste onderscheidenlijk het tweede tijdvak zendt de secretaris van het eindexamen aan Onze Minister een lijst waarop voor ieder vak is aangegeven welke kandidaten aan het centraal examen in dat vak zullen deelnemen in het tweede, resp. derde, tijdvak.

Tevens worden de alsnog behaalde cijfers voor het schoolexamen meegezonden.

Artikel 23 Regels omtrent het centraal examen

Kandidaten ontvangen minimaal een week voor de aanvang van het centraal examen het rooster van het centraal examen. Ook eventuele wijzigingen in dit rooster worden meegedeeld. De kandidaten worden erop gewezen, dat zij rekening moeten houden met een eventuele herkansing. Het rooster voor de digitale examens bbl/kbl maakt de school zelf, dit is dus landelijk niet bij alle scholen hetzelfde.

In de periode voorafgaand aan de centrale examens verstrekt de examencommissie de informatiebrief Centrale Examens aan de kandidaten. Hierin wordt onder andere een lijst met toegestane hulpmiddelen (per vak) verstrekt.

Tijdens een zitting van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan. Ook niet als in de opgaven een fout geconstateerd wordt.

Vóór de zitting wordt gecontroleerd of elke kandidaat aanwezig is. Kandidaten die geen leerling van de school zijn, moeten zich bij iedere zitting legitimeren.

De secretaris van het eindexamen draagt er zorg voor dat in elk lokaal minimaal twee toezichthouders aanwezig zijn.

Het Centraal Schriftelijke Examen (CSE) wordt door de vmbo-tl leerlingen gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Het Centraal Digitaal Examen (CDE) wordt door de bbl en kbl leerlingen gemaakt op de door school aangewezen computers.

De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar de examenruimte. Het werk wordt niet met potlood gemaakt. Dit is niet van toepassing op tekeningen of grafieken.

De kandidaat vermeldt zijn leerlingnummer en zijn naam op alle in te leveren stukken.

Het meenemen van andere dan toegestane hulpmiddelen is verboden.

Tassen, jassen, mobiele telefoons, smartwatches e.d. dienen op de door de examinator aangewezen plek te worden opgeborgen.

Tijdens het uitdelen van de opgaven en de zitting dient er volkomen rust in de examenruimte te heersen.

Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot 30 minuten na het begin van de zitting tot de examenruimte worden toegelaten.

Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.

Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting van een cse of cde aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.

Kandidaten die aankomen na het moment waarop bij het CSPE een onderdeel is begonnen, mogen niet meer deelnemen aan dit onderdeel. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, kunnen zij voor dit onderdeel verwezen worden naar een ander afnamemoment of tijdvak 2.

Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat de examenruimte niet verlaten.

Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenruimte verlaten.

In overleg met de kandidaat beoordeelt de secretaris van het eindexamen of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.

Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de inspecteur zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

Tijdens een zitting van het centraal examen is het een toezichthouder niet geoorloofd andere werkzaamheden te verrichten dan toezicht houden.

Zij die bij het examen toezicht hebben gehouden, maken over het verloop een proces verbaal op, waarvan het model door de secretaris van het eindexamen vastgesteld wordt.

Op het proces-verbaal worden de namen van alle kandidaten vermeld die voor het desbetreffende vak in de examenruimte aanwezig moeten zijn.

Indien een examen voor een kandidaat aangepast is, wordt dit op het proces-verbaal aangetekend. Elke toezichthouder dient het proces-verbaal te tekenen.

Op het proces-verbaal wordt het tijdstip vermeld waarop elke kandidaat de examenruimte verlaat, alsmede het tijdstip waarop de kandidaten die te laat zijn gekomen, zijn begonnen.

De processen-verbaal worden zes maanden bewaard.

De kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van zijn gehele werk bij een van de toezichthouders. Deze controleert het werk op naam en nummer, waarna hij de kandidaat toestaat de examenruimte te verlaten. Het verdient aanbeveling dat de toezichthouders tevens nagaan of kandidaten niet iets vergeten in te leveren. Na het verlaten van de examenruimte mag de kandidaat onder geen beding worden toegestaan nog aan het desbetreffende examen te werken.

Bij een examen van 60 minuten mag de kandidaat pas na 30 minuten vertrekken, bij een examen van 90 of 120 minuten mag de kandidaat na 60 minuten vertrekken.

De opgaven mogen niet voor het beëindigen van de zitting buiten de examenruimte gebracht worden. Er kan bepaald worden dat deze regel ook geldt voor uitwerk- of kladpapier.

Aan het einde van de zitting halen de toezichthouders het werk op en een van hen controleert of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.

In tegenstelling tot de cse's zijn de opgaven van de cde's na afloop van het examen niet beschikbaar voor de kandidaat.

Artikel 24 Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.

De inspectie verzoekt de centrale examencommissie nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

Indien de afnamecondities van het cde een adequate beoordeling onmogelijk maken kan de secretaris van het eindexamen contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan besluiten dat het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld.

Artikel 25 Onvoorziene omstandigheden centraal examen

Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in een of meer vakken aan een of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist Onze Minister hoe alsdan moet worden gehandeld.

Artikel 26 Verhindering deelname aan het centraal examen

Voor een kandidaat die in de basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg een digitaal examen aflegt en bij een zitting met wettige reden afwezig was, bepaalt de secretaris van het eindexamen op welk moment de zitting wordt ingehaald. Op deze kandidaat is het gestelde in lid 2 en 3 van dit artikel niet van toepassing.

Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de secretaris van het eindexamen, is verhinderd bij een of meer examens in het eerste tijdvak, wordt hem in het tweede en/of derde tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien.

Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien of zijn recht op herkansing nog kan uitoefenen, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamens te voltooien of herkansing af te leggen.

Het inhaalrooster zal tijdig schriftelijk aan de betreffende kandidaten worden meegedeeld.

Indien een kandidaat deelneemt aan het staatsexamen meldt de secretaris van het eindexamen de kandidaat hiervoor aan.

Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de secretaris van het eindexamen.

HOOFDSTUK V: UITSLAG, HERKANSING, DIPLOMERING

Artikel 27 Vaststelling beoordeling centraal examen

De examinator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de scores voor het centraal examen vast.

Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan neemt directeur contact op met de directeur van de gecommiteerde school. Mocht er alsnog geen overeenstemming over de scores worden bereikt meldt de directeur dit aan de onderwijsinspectie.

De secretaris van het eindexamen zorgt ervoor dat bij het maken van het praktische gedeelte van het centraal examen de examinator aanwezig is. De examinator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de praktijkopdrachten en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast volgens de daartoe vastgestelde richtlijnen. De examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de vastgestelde beoordelingsnormen toe. De examinator legt zijn beoordeling vast in een score.

Artikel 28 Eindcijfer eindexamen

Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.

De examencommissie bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.

Is dit gemiddelde eindcijfer niet een heel getal, dat wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien de cijfers achter de komma 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

Voor het vak maatschappijleer wordt het eindcijfer afgerond volgens bovenstaande regel.

Artikel 29 Vaststelling uitslag

De directeur, de secretaris van het eindexamen en de examencommissie stellen de uitslag vast met inachtneming van de uitslagregels.

De directeur, secretaris van het eindexamen en de examencommissie stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen.

Indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur, secretaris van het eindexamen en de examencommissie een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 30 Uitslag

Theoretische of gemengde leerweg.

De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen een schooljaar is geslaagd, indien:

Het rekenkundig gemiddelde van zijn op het Centraal Examen behaalde cijfers ten minste 5.5 is en hij tevens:

Voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer,

Voor het vak Nederlandse taal moet een eindcijfer 5,0 of hoger behaald zijn,

Voor één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer,

Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer, waarvan ten minste één 7 of hoger,

of voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer, waarvan ten minste één 7 of meer. Voor het vak lichamelijke opvoeding, het vak kunstvakken 1 en het profielwerkstuk de kwalificatie “voldoende” of ‘goed’ heeft behaald.

Kaderberoepsgerichte en basisberoepsgerichte leerweg.

De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd in de kaderberoepsgerichte of de basisberoepsgerichte leerweg en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen een schooljaar is geslaagd, indien:

Het rekenkundig gemiddelde van zijn op het Centraal Examen behaalde cijfers ten minste 5.5 is en hij tevens:

Voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer,

Voor het vak Nederlandse taal moet een eindcijfer 5,0 of hoger behaald zijn,

Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer waarvan ten minste één 7 of hoger, of voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer, waarvan ten minste één 7 of meer.

Voor het vak lichamelijke opvoeding en het vak kunstvakken 1 de kwalificatie ‘goed’ of ‘voldoende’ heeft behaald.

Voor zijn 4 verplichte beroepsgerichte keuzevakken niet lager dan een 4 heeft gehaald.

Bij de uitslagbepaling van de beroepsgerichte leerwegen spelen de volgende soorten cijfers een rol:

- de behaalde cijfers voor de centrale examens (inclusief het cspe), en;
- de behaalde eindcijfers
- het combinatiecijfer
- de behaalde eindcijfers gewaardeerd in letters (voldoende/goed, bijvoorbeeld voor lichamelijke oefening).

Leerwerktraject

De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd in het leerwerktraject en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen een schooljaar is geslaagd, indien:

voor het beroepsgerichte programma het eindcijfer 6 is of hoger;

voor het vak Nederlandse taal ten minste het eindcijfer 6 heeft behaald.

Voor zijn 4 verplichte beroepsgerichte keuzevakken niet lager dan een 4 heeft gehaald.

Het combinatiecijfer van deze 4 beroepsgerichte vakken een 6 of hoger is.

Indien de leerling minimaal 640 uur stage heeft gelopen in een erkend leerbedrijf.

Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directeur deze samen met de eindcijfers schriftelijk aan elke kandidaat mee. Deze uitslag is definitief als er geen herkansing plaatsvindt.

Voor de kandidaat die gespreid examen heeft afgelegd gelden dezelfde uitslagregels.

Artikel 31 Herkansing van het centraal examen

Elke kandidaat mag na de eerste uitslagbepaling voor één vak deelnemen aan het centraal examen, voor zover dat wordt aangeboden, in een volgend tijdvak van hetzelfde examenjaar. Het betreffende vak moet betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag.

Daarnaast heeft de kandidaat recht op de herkansing van het CSPE.

De kandidaat stelt de examencommissie voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip, na bekendmaking van de uitslag schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige. De kandidaten die herkansing vragen, leveren hun cijferlijst in bij de examencommissie.

Het hoogste van de (eind)cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

Het herkansingsrooster zal tijdig aan de betreffende kandidaten worden meegedeeld.

De kandidaat dient beschikbaar te zijn voor de voorbereiding op de betreffende herkansing(en), dit valt onder de wettelijke onderwijstijd.

Artikel 31a Herkansing van het centraal schriftelijk en praktisch examen van de Profielvakken

Indien een leerling zijn CSPE voor het profielvak wil herkansen zijn er twee mogelijkheden:

A. tijdens de afnameperiode van het derde leerjaar: door een of meer onderdelen het examen te herkansen; (geldt alleen als een leerling in het voorlaatste jaar examen doet)

B. tijdens de afnameperiode in het vierde leerjaar: door het gehele profielvak-CSPE van dat betreffende examenjaar in zijn geheel te doen. (geldt alleen als een leerling in het voorlaatste jaar examen doet)

Eenmaal gekozen voor de ene optie, kan men niet meer terug. (Dit geldt alleen als een leerling in het voorlaatste jaar examen doet.)

Hierbij is het belangrijk te weten dat:

Het hoogst behaalde cijfer van het centraal examen telt. Als het cijfer van de herkansing lager is dan het cijfer behaalt in tijdvak 1, blijft het cijfer van tijdvak 1 staan.

Artikel 32 Diploma en cijferlijst

De LOB-coach reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
voor vmbo tl het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk,
de beoordeling van het vak kunstvak incl. CKV en het vak lichamelijke opvoeding (bewegen & sport)
uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in vmbo,
de eindcijfers voor de examenvakken
de uitslag van het eindexamen.

De LOB-coach reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop de leerweg is vermeld en alle vakken die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

Indien iemand zijn diploma en/of cijferlijst kwijtraakt, mag de school geen nieuw document verstrekken. De leerling kan bij de officiële instantie van de overheid Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) een vervangend document aanvragen.

Indien een kandidaat examen heeft afgelegd, in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

Artikel 33 Certificaten

De LOB-coach reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat, die de school verlaat en die voor een of meer vakken of programma's van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald of een waardering met minimaal "voldoende" heeft ontvangen, een certificaat uit waarop deze vakken en programma's worden vermeld.

HOOFDSTUK VI: OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 34 Afwijkende wijze van examineren

De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een lichamelijke of verstandelijke beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de secretaris van het eindexamen de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

Bij een niet objectief waarneembare handicap moet een deskundigheidsverklaring aanwezig zijn.

Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal, of tot enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.

Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

De opgaven zijn in alle vakken tijdens het centraal examen dezelfde als voor de andere kandidaten. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden, niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

Het bevoegd gezag geeft zijn in het derde lid bedoelde toestemming uiterlijk voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag hiervan afwijken ten behoeve van een kandidaat die nog niet van alle betrokken eindexamenvakken het centraal examen heeft afgelegd.

Artikel 32 is in het eerste en in het tweede schooljaar van een gespreid eindexamen van toepassing, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat, nadat de eindcijfers van de vakken, waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.

De vaststelling van de uitslag van een gespreid eindexamen geschiedt overeenkomstig artikel 31.

Artikel 35 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 36 Bewaren examenwerk

Schoolexamen

Het gemaakte werk (of een foto hiervan) van een vak voor het schoolexamen in het archief bewaard tot zes maanden na de examenuitslag.

Centraal examen

Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijsten bedoeld in artikel 57 van het examenbesluit, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de examencommissie, ter inzage voor belanghebbenden.

Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de cijferlijst wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.

De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Inzien examenwerk

Het inzien vindt plaats op school onder toezicht.

Het examenwerk mag niet worden gekopieerd.

DEEL II: HET PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA).

Artikel 37 Profielwerkstuk

Het schoolexamen van het vmbo theoretische leerweg omvat mede een profielwerkstuk.

Het profielwerkstuk, presentatie daaronder begrepen, is een werkstuk waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betreffende profiel.

Het werkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling het onderwijs volgt.

De kandidaat dient aan het profielwerkstuk ten minste 20 uur te besteden.

De leerling in de theoretische leerweg maakt in leerjaar 4 een profielwerkstuk bij het praktijkgericht programma.

Beoordeling en consequenties bij het uitblijven van een voldoende prestatie

Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door minimaal twee docenten aan de hand van criteria die vooraf aan de leerlingen bekend zijn gemaakt. Daarbij wordt zowel het proces als het product beoordeeld.

Het profielwerkstuk moet met een 'voldoende' of 'goed' resultaat worden afgesloten. Indien een kandidaat het profielwerkstuk niet op de vastgestelde einddatum heeft ingeleverd, moet hij op school buiten lestijd tussen 8.30 uur en 16.30 uur werken aan zijn profielwerkstuk totdat de beoordeling "voldoende" is behaald.

De beoordeling van het profielwerkstuk dient voor aanvang van het centraal examen bekend te zijn. Dit betekent dat je niet kan deelnemen aan je centrale examens als het profielwerkstuk niet met minimaal een voldoende is beoordeeld voordat de centrale examens beginnen.

BIJLAGE

De genoemde functionarissen zijn:

De voorzitter van het college van bestuur:

De heer Drs. M. Stoker

De opleidingsdirectie:

De heer A.P.G. Daelmans

Mevrouw C. van de Donk

De Examencommissie:

De heer P. Zwenger (OOP)

Mevrouw S. Sahin – van der Klink (AVO docent)

De heer M. Dekkers (praktijkdocent)

De Leden van de commissie van beroep:

Een afgevaardigde van het managementteam

Een lid van de Examencommissie, anders dan de leden die de onregelmatigheid in eerste instantie hebben behandeld.