



Stedelijk College Eindhoven



**Henegouwenlaan**

# Schoolgids 2022-2023

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze schoolgids  
[www.stedelijkcollege.nl/henegouwenlaan](http://www.stedelijkcollege.nl/henegouwenlaan)

## 1. Onze locatie

### Locatie Henegouwenlaan

Welkom aan onze leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s).  
Wat fijn dat u deze schoolgids bekijkt.

Wij stimuleren leerlingen in het ontdekken en het verder ontwikkelen van hun talenten.  
We zeggen altijd tegen onze leerlingen:  
'Daar waar je je thuis voelt, wordt de basis gelegd voor goed onderwijs.'  
We hopen dat u als lezer van onze schoolgids zich ook thuis voelt op onze school!  
Heeft u vragen, dan kunt u deze altijd aan ons stellen.



mw. drs. E.(Erna) Brummel MME  
opleidingsdirecteur

Henegouwenlaan 2, 5628 WK Eindhoven  
Postbus 1310, 5602 BH Eindhoven  
telefoon: 040 – 264 57 77  
[www.stedelijkcollege.nl](http://www.stedelijkcollege.nl)  
[henegouwenlaan@stedelijkcollege.nl](mailto:henegouwenlaan@stedelijkcollege.nl)

Onze school telt 1400 leerlingen en 140 personeelsleden.  
Stedelijk College Eindhoven is een openbare school voor voortgezet onderwijs met twee locaties. De belangrijkste zaken over de locatie Henegouwenlaan vindt u hier.  
Deze schoolgids is speciaal bedoeld voor ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen.

### Bevoegd gezag

Stedelijk College Eindhoven maakt onderdeel uit van  
Stichting Interlokaal en Lokaal Funderend Onderwijs.

dhr. drs. M. (Meine) Stoker &  
mw. drs. P. (Petra) de Bruijn MBA  
vormen samen het College van Bestuur



Zij zijn bereikbaar via het contactformulier op de  
website [www.silfo.nl](http://www.silfo.nl)

## 2. Onderwijs

### 2.1 Wij bieden de volgende opleidingen aan:

- Vwo (gymnasium/atheneum)
- Tweektalig vwo (gymnasium/atheneum)
- Havo
- Tweektalig havo
- Mavo
- Tweektalig mavo

#### 2.1.1 Vwo

##### **Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs**

Vwo is de verzamelnaam van het gymnasium en atheneum. Beide onderwijsvormen duren zes jaar en leiden op voor de universiteit (WO) en het HBO.

Op het gymnasium wordt onderwijs in klassieke talen gegeven.

#### 2.1.2 Tweektalig vwo

##### **Tweektalig voorbereidend wetenschappelijk onderwijs**

Het ttwo is een tweektalige vwo-opleiding. In deze opleiding is het Engels de instructie- en omgangstaal voor: English, history, physics, drama, chemistry, geography, biology, physical education, multicultural studies, big history en mathematics. De andere vakken worden in het Nederlands gegeven. Het tweektalig vwo loopt van het eerste leerjaar tot en met het examen. De leerlingen sluiten de opleiding af met een certificaat IB-English A.

Onze tweektalige vwo-opleiding heeft de kwalificatie 'Senior TTO-school'. Voor deze opleiding vragen we een extra vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze bijdrage is afhankelijk van het leerjaar.

#### 2.1.3 Havo

##### **Hoger algemeen voortgezet onderwijs**

De havo-opleiding duurt vijf jaar en leidt op voor het onderwijs aan hogescholen. Na het behalen van het havo-diploma kan de leerling overstappen naar het vijfde leerjaar van het vwo.

#### 2.1.4 Tweektalig havo

##### **Tweektalig hoger algemeen voortgezet onderwijs**

Het niveau van thavo is gelijk aan de reguliere havo-opleiding. Het verschil is dat de instructie- en communicatietaal voor ongeveer de helft van de vakken Engels is. In de eerste drie leerjaren betreft dat de vakken physics, drama, English, mathematics, chemistry, geography, biology, history, physical education en multicultural studies. Bovendien krijgen de leerlingen meer uren Engels. De andere vakken worden in het Nederlands gegeven en dat is voldoende voor een goede ontwikkeling van het Nederlands op havo-niveau. De leerlingen sluiten de opleiding af met een certificaat IB-English B.

## 2.1.5 Mavo

### Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs

De mavo-opleiding duurt vier jaar en leidt op voor het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Na het behalen van het mavo-diploma kan de leerling overstappen naar het vierde leerjaar van de havo. Bij de mavo-opleiding gaat het om kennis en vaardigheden. Om de leerlingen goed voor te bereiden op het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt, sluiten we bij het onderwijs aan op de leefwereld van de leerlingen.

## 2.1.6 Tweektalig mavo

### Tweektalig middelbaar algemeen voortgezet onderwijs

Op onze tweektalige mavo-opleiding worden de vakken biology, geography, history, drama, physical education en tekenen samen met enkele projecten in het Engels gegeven. Ook krijgen de leerlingen extra uren Engels. Daarnaast wordt in het tweede leerjaar multicultural studies in het Engels gedoceerd. Onze mavo-opleiding is gevisiteerd door het Europees Platform/Nuffic en heeft inmiddels de officiële status tweektalig mavo.

In het eerste leerjaar bestaat bij voldoende aanmeldingen een (t)havo/mavo combinatieklas.

## 2.2 Schoolstructuur

basisschool						
toelatingsprocedure en plaatsing						
eerste leerjaar						
two gymnasium/atheneum	two/thavo	vwo gymnasium/atheneum	vwo/havo	(t)havo/mavo	mavo	tmavo
determinatie en bevordering						
2-two 2-thavo	2-vwo 2-havo		2-mavo 2-tmavo			
3-two 3-thavo	3-vwo 3-havo		sectorkeuze			
profielkeuze			3-mavo 3-tmavo			
4-two 4-thavo	4-vwo 4-havo		4-mavo 4-tmavo			
5-two 5-thavo	5-vwo 5-havo					
6-two	6-vwo					

### 2.2.1 Het eerste leerjaar

In het eerste leerjaar wordt met gemengde klassen gewerkt. Daarbij volgen de leerlingen het onderwijsprogramma van het hoogste niveau. Dit betekent dat leerlingen in een gecombineerde (t)vwo-/ (t)havoklas het onderwijsprogramma voor (t)vwo volgen. Leerlingen in de gecombineerde (t)havo/mavoklas volgen het onderwijsprogramma voor (t)havo.

De leerlingen van de (t)mavo-klas volgen de vierjarige mavo-opleiding. Als leerlingen goed presteren, kunnen ze (tussentijds) doorstromen naar het volgende leerjaar van een hoger niveau. We vinden het belangrijk dat een leerling na de basisschool voldoende kansen krijgt zich te ontwikkelen richting het meest passende onderwijsniveau.

Als uw kind het eerste leerjaar heeft behaald, gaat het verder met de tweede klas (t)gymnasium, (t)atheneum, (t)havo of (t)mavo. Voor de meeste leerlingen geldt dat zij het eenmaal gekozen schooltype blijven volgen. Natuurlijk kunnen er omstandigheden zijn, waardoor een overstap naar een ander schooltype nodig is. Bijvoorbeeld als uw kind beter of juist slechter presteert dan voorzien. In dat geval hoeft u in de meeste gevallen niet op zoek naar een andere school, maar hoeft uw kind alleen van schooltype te veranderen. Voor de opleidingen vmbobasis en vmbokader kunnen de leerlingen binnen onze Stichting terecht bij de locatie Oude Bossche Baan.

### 2.2.2 De onderbouw

Met 'onderbouw' bedoelen we de eerste twee leerjaren van (t)mavo en de eerste drie leerjaren van (t)havo en (t)vwo. In deze onderbouwjaren willen we onze leerlingen goed voorbereiden op de bovenbouw. Daarbij spelen we in op de verschillen tussen de leerlingen; de één ontwikkelt zich immers sneller dan de ander.

Uw kind kan keuzes maken in zijn of haar leerproces en wordt verantwoordelijk voor de eigen leerresultaten. Uiteraard wordt het niveau van de leerstof wel bewaakt, zodat de leerlingen een doorlopende leerlijn aangeboden krijgen.

In het lesprogramma wordt de leerstof daarom in samenhang gepresenteerd. Om aan te haken bij de belevingswereld van de leerlingen, werken we veel met projecten, zowel vakgericht als vakoverstijgend.

Ons onderwijs is gebaseerd op zes leerlingcompetenties.

Het aantal uren dat per leerjaar aan de vakken wordt gewerkt staat in de lessentabellen in hoofdstuk 8. Daarin worden ook de 'plusuren' en 'coachuren' aangegeven.

Plusuren zijn uren die een leerling besteedt aan individuele vakbegeleiding of sociaal-emotionele begeleiding. Coachuren zijn lessen waarin de leerlingen worden voorbereid op het leer- en keuzeprocess.

### 2.2.3. Bovenbouw (t)mavo

De mavo-opleiding bestaat uit theorievakken en meer praktische vakken als tekenen, muziek, drama en lichamelijke opvoeding 2, waarin ook examens gedaan kan worden.

Het examenprogramma (Programma van Toetsing en Afsluiting, PTA) start al in het derde leerjaar en wordt afgesloten in het vierde jaar.

Onze mavo-opleiding bereidt uw kind voor op vervolgoopleidingen op mbo-niveau en op een zelfstandig leven in onze samenleving. Ons examenprogramma gaat daarom niet alleen om het opdoen van kennis, maar leert uw kind ook vaardigheden aan met praktische opdrachten, projecten, het profielwerkstuk en een arbeidsstage.

Voor een goede doorstroming naar de vervolgoopleidingen werken we met profielen. Aan het einde van het tweede leerjaar kiest de leerling voor het profielen Techniek, Zorg & Welzijn of Economie.

#### **Mavo examens**

Het mavo examen start al in het derde leerjaar. Uw kind krijgt voor elk vak één of meerdere toetsen uit het PTA. Samen met deze toetsen in het vierde leerjaar levert dat één cijfer op voor het schoolexamen. Het gemiddelde van het schoolexamen en centraal examen bepaalt het eindcijfer.

Aan het einde van het derde leerjaar worden twee vakken afgesloten: kunstvakken 1 en maatschappijleer. Het cijfer voor maatschappijleer telt mee als zevende of achtste examenvak. De beoordeling voor kunstvakken 1 moet voldoende of goed zijn. Bij een onvoldoende beoordeling kan uw kind geen diploma halen. Dat laatste geldt ook voor het vak lichamelijke opvoeding in zowel het derde als vierde leerjaar. De beoordeling moet minimaal voldoende zijn.

In het derde leerjaar wordt een praktische stageopdracht gemaakt, waar een cijfer voor wordt gegeven. In het vierde leerjaar wordt een profielwerkstuk gemaakt dat met voldoende of goed moet worden beoordeeld. Bij een onvoldoende beoordeling kan uw kind geen diploma halen. Alle af te leggen toetsen uit het PTA, de praktische opdrachten en het profielwerkstuk staan in het PTA. Het PTA wordt vóór 1 oktober gepubliceerd.

## 2.2.4 Bovenbouw (t)vwo/(t)havo

### 2.2.4.1 Profielen

Het vakkenpakket is opgebouwd uit een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrij deel. De vakken van het gemeenschappelijk deel zijn voor alle leerlingen verplicht. Aan dit deel hebben wij het vak loopbaanoriëntatie toegevoegd. Ook dat vak is verplicht.

Bij het profieldeel kan uw kind kiezen uit de volgende vier vaste vakkenpakketten:

- Cultuur en Maatschappij;
- Economie en Maatschappij;
- Natuur en Gezondheid;
- Natuur en Techniek.

In het vrije deel moet uw kind een vak kiezen uit een aantal nieuwe vakken of uit de vakken van een ander profiel. Als uw kind meer dan één vak voor het vrije deel wil volgen, wordt dit als 'sprokkelvak' opgenomen. In dit sprokkelvak kan meestal ook examen worden gedaan, maar het telt niet mee bij het zakken, dan wel slagen van een leerling. Bij een voldoende resultaat kan het sprokkelvak wel in de plaats worden gezet van een ander vak, mits passend bij het gekozen profiel.

## 2.3 Onderwijstijd

Alle leerlingen moeten voldoen aan hun onderwijstijd. De onderwijstijd bevat alle lessen en activiteiten die een leerling onder de verantwoordelijkheid van een docent of daartoe door school aangewezen persoon volgt. Dit kan zowel op school als buiten school plaatsvinden.

Denk daarbij aan

- het volgen van de lessen;
- het uitvoeren van opdrachten;
- het maken van toetsen;
- het deelnemen aan excursies, activiteiten en (studie)reizen, stages
- maatwerk.

Per opleiding bedraagt de onderwijstijd voor

(t)mavo-leerlingen: 3700 uur in 4 jaar.

(t)havo-leerlingen: 4700 uur in 5 jaar.

(t)vwo-leerlingen: 5700 uur in 6 jaar.

## 2.4 Schoolexamen

Het examen bestaat uit het centraal schriftelijk eindexamen en het schoolexamen.

Het schoolexamen betreft alle bovenbouwjaren. Dat betekent dat in het vierde en vijfde leerjaar (t)vwo en in het vierde leerjaar (t)havo al toetsen kunnen worden gemaakt die meetellen voor het schoolexamencijfer. Deze toetsen worden als PTA's aangeduid.

Een ander onderdeel van het schoolexamen is het profielwerkstuk. Dit werkstuk toont aan dat de leerling kennis en vaardigheden beheerst en actief en zelfstandig kan studeren.

## 2.5 Planners en studiewijzers

In de onderbouw geven de docenten klassikaal les en begeleiden ze de leerlingen zowel individueel als groepsgewijs. Uw kind zal steeds zelfstandiger gaan werken. Dat betekent echter niet dat we uw kind aan zijn of haar lot overlaten. Docenten zorgen voor studiewijzers en planners waarmee de leerling zelfstandig aan de slag kan. Bovendien hebben de docenten regelmatig overleg met uw kind over de ontwikkeling binnen hun vak.

In de bovenbouw is het onderwijs meer aangepast aan het leertempo, de leerstijl en de belangstelling van uw kind om zo meer recht te doen aan de verschillen tussen leerlingen.

Leerlingen kunnen ook zelfstandig werken in de mediatheek van de school. Ook dit schooljaar zal er in 3, 4, 5 en 6-(t)vwo/(t)havo/(t)mavo gewerkt worden met 'spreekuren'. Tijdens deze spreekuren kunnen leerlingen extra uitleg krijgen voor de vakken natuurkunde, scheikunde en wiskunde. Deze spreekuren worden gehouden op dinsdagmiddag.

## 2.6 Huiswerkbeleid

Het huiswerkbeleid omvat de afspraken tussen de docenten en leerlingen over hoe met de studie en het huiswerk omgegaan wordt. Het huiswerkbeleid richt zich op:

- Een goede studiehouding. In de eerste drie leerjaren wordt uw kind begeleid in het krijgen van een goede studiehouding. Is de studiehouding minder goed, dan bespreken wij dat met u;
- Het ontwikkelen van zelfstandigheid. Bij de ontwikkeling van zelfstandigheid houden wij uiteraard rekening met de leeftijd en capaciteiten van uw kind;
- Het ontwikkelen van studievaardigheden binnen de vaklessen.

De studievaardigheden worden ontwikkeld in de vaklessen. Bepaalde studievaardigheden, zoals het leren van woordjes in andere talen, worden in soortgelijke lessen op dezelfde wijze aangeleerd.

In de les kunnen de leerlingen vaak al een deel van het huiswerk maken. Docenten zetten het huiswerk en studieplanners zoveel mogelijk in SOMtoday. Uw kind is echter zelf verantwoordelijk voor het noteren van het huiswerk in zijn of haar eigen (digitale) agenda.



## 2.7 Beoordeling

Voor alle leerjaren geldt dat de grens tussen voldoende en onvoldoende bij 5,50 ligt. In de gemengde klassen van het eerste leerjaar ligt die grens voor het hogere niveau op 7,50 per vak met uitzondering van drama, lichamelijke opvoeding en muziek.

De schoolprestaties worden niet alleen beoordeeld met cijfers. De studiehouding van uw kind wordt met letters beoordeeld: g = goed, v = voldoende, z = zwak en o = onvoldoende.

Voor een goed inzicht in de eigen prestaties gebruiken wij SOMtoday, een elektronisch schoolinformatiesysteem, dat alle behaalde cijfers voor proefwerken en overhoringen met datum weergeeft. De leerlingen, maar ook de ouders, hebben toegang tot SOMtoday. Leerlingen van 18 jaar en ouder kunnen zelf bepalen of ze de ouders deze toegang geven of niet.

Bovenbouwleerlingen ontvangen naast het rapport tweemaal per jaar een overzicht van de stand van zaken van het examendossier.

## 2.8 De leerjaren

### 2.8.1 Eerste leerjaar

Voor de leerlingen begint het schooljaar met een kennismakingsperiode. Deze periode wordt in oktober afgesloten met een activiteitenprogramma voor alle eerstejaars. Voor u wordt in het begin van het schooljaar een introductieavond georganiseerd. U krijgt dan informatie over het eerste leerjaar en kunt kennismaken met de leercoach van uw kind. Na enkele weken volgt een driehoeksgesprek (ouder – leerling – coach) om de bevindingen van de eerste maanden met u te bespreken.

De leercoach heeft een belangrijke rol in het eerste leerjaar. In de gemeenschappelijk coachlessen begeleidt de coach uw kind bij het leren studeren, het samenwerken, het maken van het huiswerk en bij het zich eigen maken van sociale vaardigheden. In het eerste leerjaar werken we met een gestructureerd huiswerkbeleid, dat door de leercoach wordt begeleid. Daarnaast zijn er begeleidingsgroepen waarin uw kind extra ondersteuning kan krijgen of de lesstof verder kan uitdiepen.

Deze zogenaamde plusuren worden vanaf het tweede semester aangeboden.

In januari en april krijgt u een advies van de lerarenvergadering over het onderwijstype dat uw kind het beste na het eerste leerjaar kan gaan volgen. Aan het einde van het leerjaar wordt de studierichting van leerjaar 2 bepaald. In het eerste leerjaar kan een leerling niet doubleren.

### 2.8.2 Tweede leerjaar

In het begin van het schooljaar kunt u kennismaken met de leercoaches van het tweede leerjaar (t)mavo, (t)havo en (t)vwo. In dit schooljaar wordt in de gemeenschappelijke coachlessen van de (t)mavo extra aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB). Ook komt de keuze van het meest geschikte vervolgtraject na het tweede leerjaar aan bod.

Als uw kind tijdens de eerste helft van het schooljaar zeer goed presteert, kan het naar een ander schooltype doorstromen. U ontvangt hierover een voorstel van de lerarenvergadering.

### 2.8.3 Derde leerjaar

In de eerste weken van het schooljaar kunt u kennismaken met de decanen en leercoaches van het derde leerjaar (t)mavo, (t)havo en (t)vwo. In dit leerjaar wordt in de gemeenschappelijke coachlessen van (t)havo en (t)vwo aandacht besteed aan de voorbereiding van de profiel- en pakketkeuze.

(t)Mavo-leerlingen beginnen dit jaar met het examen. De regeling van het schoolexamen wordt voor 1 oktober aan u en uw kind bekendgemaakt. Ook krijgt u informatie over het examenreglement, het Programma van Toetsing en Afsluiting en de stageweek in februari.

### 2.8.4 Vierde leerjaar (t)mavo

Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgt u informatie over het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting. De toetsen van het schoolexamen worden afgenomen tijdens de toetsweken. Naast de toetsweken zijn er mondelinge examens, practica en CITO-luistertoetsen.

Voor sommige vakken worden regelmatig kleine toetsen afgenomen. Na de toetsweek krijgt uw kind een overzicht van de behaalde toetscijfers.

Na de eerste en tweede toetsweek heeft iedere examenkandidaat recht op één herkansing. Na de derde toetsweek is er geen herkansing. Leerlingen die hun schoolexamen voor een bepaald vak niet hebben afgesloten, mogen daarin geen centraal examen afleggen. Leerlingen die met een geldige reden een toets gemist hebben, kunnen deze toets tijdens de inhaaldagen aan het einde van elke periode inhalen. Onder bepaalde voorwaarden kunnen leerlingen een toets herkansen. Deze voorwaarden staan in het examenreglement.

Voordat het centraal eindexamen begint, worden de eindcijfers van het schoolexamen bekendgemaakt. Ook krijgt uw kind uitleg over het verloop van het centraal examen en worden de behaalde schoolexamencijfers gecontroleerd.

Tijdens het examenjaar krijgt de vervolgopleiding van uw kind veel aandacht. De leercoach en schooldecaan helpen bij het kiezen van de juiste opleiding.

### 2.8.5 Bovenbouw (t)vwo en (t)havo

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen tijdens de gemeenschappelijke coachlessen van 4-(t)vwo en 4-(t)havo uitleg over het gebruik van de mediatheek in de bovenbouw.

In het tweede semester van 4-(t)havo en 5-(t)vwo beginnen de leerlingen met hun profielwerkstuk (PWS). Dit werkstuk wordt afgerond voor 1 december van het eindexamenjaar. De leerlingen presenteren het profielwerkstuk tijdens de profielwerkstukbijeenkomst.

#### Schoolexamen

De regeling van het schoolexamen wordt voor 1 oktober aan u en uw kind bekendgemaakt. De toetsen van het schoolexamen worden afgenomen in de perioden die in het Programma van Toetsing en Afsluiting zijn vermeld. In het examenjaar mogen de leerlingen drie toetsen uit het examenjaar herkansen.

Aan het eind van elk semester ontvangt uw kind een rapport. In deze rapporten staan zowel de voortgangscijfers als de cijfers voor het schoolexamen. Voor de leerlingen van 4- en 5-(t)vwo en 4-(t)havo zijn de voortgangscijfers voor de meeste vakken ook de schoolexamencijfers volgens een bepaalde wegingsfactor per vak.

De leerlingen krijgen per leerjaar ook enkele overzichten van het examendossier. Voordat het eindexamen begint, krijgen de eindexamenkandidaten uitleg over het verloop van het centraal examen en worden de schoolexamencijfers gecontroleerd. Tijdens het examenjaar krijgt de vervolgopleiding van uw kind veel aandacht. De leercoach en schooldecaan helpen bij het kiezen van de juiste opleiding.

## 2.9 Toetsvormen

### 2.9.1 Toetsvormen leerjaren 1 tot en met 3

Tijdens de eerste drie leerjaren worden de volgende vormen van het toetsen van de lesstof gebruikt:

#### **Schriftelijke en mondelinge overhoring**

Deze toetsen zijn vaak kort en het aantal vragen is beperkt. Bij een mondelinge overhoring worden meestal per les slechts enkele leerlingen overhoord; bij een schriftelijke overhoring de hele klas.

#### **Proefwerk en eindtoets**

Dit zijn schriftelijke toetsen, die minstens een week van tevoren worden aangekondigd. Omdat het om een afgerond deel van de leerstof gaat, worden er meer vragen dan bij een overhoring gesteld. Vaak duren deze toetsen een hele les. Omdat het bij een proefwerk en eindtoets om het inzicht in de leerstof gaat, tellen deze bij de vaststelling van het rapportcijfer zwaarder mee dan de overhoringen.

#### **Gemeenschappelijke toets tijdens de toetsweek**

Deze toets:

- Is voor alle leerlingen van een bepaald leerjaar en onderwijstype hetzelfde;
- is minstens een week van tevoren aangekondigd;
- betreft de leerstof van een langere periode;
- is bij voorkeur een afgerond deel van de leerstof;
- omvat een groter aantal vragen over de totale leerstof;
- duurt meestal een hele les en soms twee lessen;
- moet (vanwege het gemeenschappelijke karakter) door minimaal twee vakdocenten zijn goedgekeurd.

Naast deze toetsvormen zijn er ook nog projecten, excursies met een opdracht, reizen met een opdracht, taaldorp, verslagen, leesdossiers en kunstdossiers.

## 2.9.2 Toetsvormen in de bovenbouw

De toetsvormen die hieronder worden genoemd, worden afgenomen bij de leerlingen van 3- en 4-(t)mavo, 4- en 5-(t)havo en 4-, 5- en 6-(t)vwo. De leerlingen van deze leerjaren moeten kunnen aantonen dat zij een grotere hoeveelheid stof kunnen verwerken en inzicht hebben in de lesstof.

Hoe zwaar de beoordelingen van de verschillende toetsvormen wegen, staat vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting. Er zijn per schooljaar vier toetsweken gepland. Bij bovenbouwleerlingen wordt de kennis van de lesstof als volgt getoetst:

### **PTA-toets**

Deze toets is een onderdeel van het schoolexamen. Het bestaat uit schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of uit een praktische opdracht. Het cijfer voor deze toets komt in het examendossier en telt mee voor het uiteindelijke eindexamencijfer voor het betreffende vak. Schoolexamentoetsen kunnen meetellen voor het rapportcijfer.

### **Voortgangstoets**

Deze toets telt mee voor het rapport, maar wordt niet opgenomen in het examendossier.

### **Handelingsdeel**

Bij het handelingsdeel worden verschillende soorten opdrachten uitgevoerd. Deze opdrachten worden beoordeeld met de kwalificatie 'naar behoren' of 'niet naar behoren'. Een leerling die niet alle handelingsdelen 'naar behoren' heeft uitgevoerd, kan niet worden bevorderd naar het volgende leerjaar en ook niet deelnemen aan het centraal eindexamen.

### **Profielwerkstuk vwo en havo**

Het profielwerkstuk maakt deel uit van het examendossier. Het is een soort eindpunt van alles wat de leerlingen aan kennis en onderzoeksvaardigheden bij de verschillende vakken hebben geleerd. Het profielwerkstuk wordt gemaakt onder begeleiding van een docent. Deze begeleiding is in stappen vastgelegd en verloopt via de elektronische leeromgeving. De manier waarop leerlingen aan het profielwerkstuk werken en de mate van zelfstandigheid worden bij het eindoordeel betrokken. De leerlingen starten in 4-(t)havo en 5-(t)vwo met het maken van hun profielwerkstuk. Het heeft een studielast van 80 uur. Voor het profielwerkstuk en de presentatie daarvan wordt een cijfer gegeven dat deel uitmaakt van het combinatiecijfer.

### **Profielwerkstuk mavo**

Dit werkstuk gaat over het profiel dat de leerling heeft gekozen. Het werkstuk heeft een studielast van 20 uur. Het wordt beoordeeld met goed, voldoende of onvoldoende. Leerlingen met een onvoldoende voor het profielwerkstuk krijgen geen diploma.

### **Praktische opdracht**

Dit werkstuk is kleiner dan het profielwerkstuk. Een praktische opdracht heeft betrekking op een specifiek onderdeel van één of meerdere vakken. Het kan ook een onderzoek zijn. Soms wordt de praktische opdracht gepresenteerd.

### 2.9.3 Toetsingsregels en cijfers

Na een schriftelijke toets krijgen leerlingen uiterlijk binnen twee werkweken hun cijfer. Dit cijfer wordt ingevoerd in het systeem SOMtoday. Werkstukken en praktische opdrachten hebben een andere beoordelingstermijn. De toets wordt met de leerlingen besproken. Daarna kan de docent de gemaakte toets weer innemen.

Een klas krijgt maximaal twee proefwerken per dag.

In de toetsweken kunnen meer proefwerken per dag worden afgenomen.

In de onderbouw bedraagt het aantal proefwerken per week maximaal:

- Drie in het eerste leerjaar;
- vier in het tweede leerjaar;
- vijf in het derde leerjaar.

Toetsen zonder voorbereidingstijd tellen hierbij niet mee. De genoemde maxima gelden niet voor de toetsweken.

Als uw kind tijdens het proefwerk met een geldige reden afwezig is, mag het dit proefwerk inhalen. Leerlingen, die zonder geldige reden afwezig zijn of de afwezigheid niet vooraf hebben gemeld, mogen het proefwerk niet inhalen en krijgen bovendien het cijfer 0,1. Mocht blijken dat er geen inhaalmogelijkheid voor deze toets wordt gegeven, dan wordt de 0,1 omgezet in het definitieve cijfer 1.

Als uw kind tijdens een PTA-toets in de toetsweek ziek is, dan dient u de volgende dag voor 12.00 uur een handtekening te zetten op een ziekmeldingsformulier. Dit kan bij de receptie van de school.

### 2.9.4 Bevorderings- en examennormen

U en uw kind worden in november op de hoogte gesteld van de bevorderingsnormen en examennormen (t)vwo, (t)havo en (t)mavo.

## 2.10 Toelating en doorstroming

Uw kind wordt tot onze opleidingen toegelaten als het over voldoende capaciteiten beschikt én wij uw kind adequaat kunnen begeleiden.

### Toelating eerste leerjaar

Voor de toelating tot het eerste leerjaar is het advies van de basisschool doorslaggevend. Wij hanteren daarbij de volgende uitgangspunten:

KLAS	ADVIES BASISCHOOL	BESLISSING
(t)vwo	vwo	toelaten
(t)vwo	vwo/havo	overleg
(t)vwo/havo	vwo/havo	toelaten
(t)vwo/havo	havo	overleg
(t)havo/mavo	havo/mavo	toelaten
(t)mavo	mavo	toelaten

### Toelating hogere leerjaren

Leerlingen die zich aanmelden voor hoger leerjaren worden toegelaten, als:

- Zij een bevorderingsbewijs en (eventueel) advies voor een profiel bezitten;
- zij niet meer dan één keer doubleren in hetzelfde of twee opeenvolgende leerjaren;
- hun toelating niet leidt tot een groepssplitsing (als een klas meer dan 32 leerlingen zou gaan krijgen).

## 2.11 Extra activiteiten

School is bij ons niet alleen maar leren in de klas. Wij willen uw kind ook stimuleren in het ontdekken en ontwikkelen van zijn of haar talenten, de algemene en sociale ontwikkeling bevorderen en een prettige schooltijd bieden. Gedurende het schooljaar bieden we hiervoor extra activiteiten aan.

## Reizen en uitwisselingen

Een van onze kernkwaliteiten is intercultureel gedrag. Om dit aan te moedigen zijn veel interculturele activiteiten voor de leerlingen verplicht. De leerlingen kunnen kiezen uit diverse reizen en uitwisselingen. Ze kunnen ook deelnemen aan projecten waarbij met leerlingen van andere scholen

in het buitenland wordt gemaïld, geschreven of geskypet.

Binnen het tweetalig onderwijs ligt de nadruk sterk op internationalisering. Voor leerlingen van het tweetalig onderwijs is daarom een apart (verplicht) programma opgesteld:

- leerlingen van het eerste en tweede leerjaar twwo/thavo gaan naar diverse bestemmingen in Europa;
- leerlingen van het derde leerjaar gaan naar Londen;
- leerlingen van het vierde leerjaar hebben een uitwisseling met leerlingen uit China, Zweden, Italië, Spanje of Zuid-Afrika. Leerlingen van de reguliere afdeling kunnen hierbij aansluiten.

Voor alle tweedejaars leerlingen zijn er keuzereizen naar Barcelona, Parijs, Berlijn, een rondje Nederland en de Ardennen. Voor doubleurs bij reguliere afdelingen is het niet mogelijk een tweede keer mee op reis te gaan.

Eindexamenleerlingen in 4-(t)mavo kunnen kiezen voor een reis naar een nader te bepalen bestemming.

## Social Media

Voor al onze activiteiten verwijzen wij u door naar onze website en naar onze Social Media kanalen. Op FaceBook en Instagram kunt u ons volgen of terugblikken wat we allemaal doen.



[Klik hier om naar onze FaceBook te gaan.](#)

[Klik hier om ons te volgen op Instagram](#)

## 2.12 Percentages

### Doorstroming naar een hoger leerjaar of anders soort onderwijs.

In schooljaar 2021-2022 is 22,6% van de geslaagde mavo-leerlingen doorgestroomd naar havo. 6,8% van de geslaagde havo-leerlingen zijn doorgestroomd naar vwo.

### Schoolverlaters zonder diploma

Tijdens schooljaar 2021-2022 is 4,9% van de leerlingen van school gegaan zonder diploma.

### Slagingspercentages

2020-2021

Niveau	tmavo	mavo	thavo	havo	tvwo	vwo	Totaal mavo	Totaal havo	Totaal vwo	Totaal SCE HGL
Deelnemers	18/18	59/61	48/57	70/76	49/49	36/41	77/79	118/133	85/90	280/302
Geslaagd	100%	97%	84%	92%	100%	88%	97%	89%	94%	93%

2021-2022

Niveau	tmavo	mavo	thavo	havo	tvwo	vwo	Totaal mavo	Totaal havo	Totaal vwo	Totaal SCE HGL
Deelnemers	20/20	60/60	44/47	52/58	56/60	25/27	80/80	96/105	81/87	257/272
Geslaagd	100%	100%	94%	90%	93%	93%	100%	91%	93%	94%



## 03 - Leerlingbegeleiding

### 3.1 Onze visie op leerlingbegeleiding

Wij vinden het belangrijk de leerlingen tijdens hun schoolperiode te begeleiden in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. In deze begeleiding staat de leercoach centraal. Daarnaast zijn er ook interne specialisten bij betrokken zoals de decaan, leerlingbegeleider, schoolpsycholoog en schoolmaatschappelijk werker. Als het nodig is, kunnen externe deskundigen ingeschakeld worden. Meer informatie hierover is terug te vinden op de zorgkaart (ondersteuningsprofiel) van onze locatie. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt in de gaten gehouden door de leercoach en het zorgteam.

### 3.2 De leercoach als spil

De leercoach is de eerste contactpersoon voor u en uw kind bij moeilijkheden met het leerproces, bij keuzeproblematiek en bij sociaal-emotionele problemen. Als het nodig is, schakelt de leercoach interne en/of externe specialisten in. Dit gebeurt normaal gesproken alleen in overleg met u, tenzij dit (in een extreem geval) niet in het belang van uw kind zou zijn. Problemen met de lesstof dient uw kind samen met de vakdocent op te lossen. Als uw kind problemen heeft met het leerproces, kan het in een trainingsgroep extra begeleiding krijgen.

### 3.3 De interne specialisten

Hieronder staan de interne specialisten aangegeven. Voor een afspraak met hen kunt u contact opnemen met de administratie via (040) 264 57 77.

#### **De decaan**

De decaan kan uw kind op meerdere gebieden begeleiden. In de onderbouw gaat dat om de studie- en beroepsoriëntatie; in de bovenbouw om het studie- en beroepskeuzeprocess. Daarnaast is de decaan betrokken bij de interne schoolloopbaan van uw kind, zoals bij horizontale doorstroming en diagonale doorstroming.

Uw kind kan de decaan tijdens schooltijd spreken, maar bij voorkeur op donderdag. De leerlingen van 3-(t)mavo, 4-(t)havo en 5-(t)vwo volgen een oriënterende stage van een week. Deze stages worden door het decanaat gecoördineerd.

#### **De leerlingbegeleiders**

Het komt regelmatig voor dat de leercoach van mening is, dat een 'specialist' moet worden ingeschakeld bij een sociaal-emotioneel probleem van een leerling. In dat geval schakelt de leercoach de leerlingbegeleider in.

#### **De schoolpsycholoog**

Na overleg met u kan uw kind worden doorverwezen naar de schoolpsycholoog. Dit gebeurt meestal via het Zorg Advies Team (ZAT).

## **De schoolmaatschappelijk werker**

De schoolmaatschappelijk werker kan hulp bieden bij sociaal-emotionele problemen, die het functioneren van uw kind op school belemmeren. De maatschappelijk werker is elke dinsdagochtend op school aanwezig.

## **Het zorgteam**

Tijdens het leercoachoverleg worden de leerlingen van een bepaalde afdeling besproken. De meeste leer- en gedragsproblemen worden door de leercoaches afgehandeld, maar soms is de inschakeling van externen nodig. In speciale gevallen worden problemen ook binnen het zorgteam besproken. Dit team bestaat uit de teamcoaches, leerlingbegeleiders en de zorgcoördinator. Indien noodzakelijk vindt een uitgebreide zorgteamvergadering plaats waarbij ook de schoolmaatschappelijk werker, schoolpsycholoog, orthopedagoge en schoolarts aanwezig zijn. Op deze manier kunnen we veel problemen van leerlingen oplossen en indien nodig leerlingen doorverwijzen.

## **3.4 Andere begeleiders**

### **De interne vertrouwenspersonen**

Wij tolereren geen enkele vorm van ongewenst gedrag, discriminatie of intimidatie, waaronder ook seksuele intimidatie. Dat tolereren we niet van medewerkers van de school en evenmin van de leerlingen.

Als uw kind toch te maken krijgt met ongewenst gedrag van medeleerlingen of schoolmedewerkers dan kan uw kind contact opnemen met een van de onderstaande vertrouwenspersonen:

- mevrouw M. Arts (marts@stedelijkcollege.nl)
- de heer N.J.M. van de Klundert (nvandeklundert@stedelijkcollege.nl)

### **De minicoaches**

Leerlingen uit de bovenbouw van (t)vwo, (t)havo en (t)mavo helpen de leerlingen van het eerste leerjaar hun weg te vinden op school. Per brugklas zijn er minimaal twee bovenbouwleerlingen 'minicoach'. De minicoaches zijn betrokken bij de activiteiten van de klas, zoals het schoolkamp en helpen leerlingen met vragen. Bovendien zetten zij zich in voor het versterken van de onderlinge band tussen de leerlingen van de locatie Henegouwenlaan.

### **De trainingsgroepen**

Leerlingen met problemen kunnen extra begeleiding krijgen in diverse trainingsgroepen. Als wij verwachten dat uw kind baat zal hebben bij een trainingsgroep nemen we hierover contact met u op. Er zijn groepen voor het verminderen van faalangst of voor het vergroten van sociale vaardigheden. De trainingsgroepen zijn speciaal bedoeld voor eerstejaars- en tweedejaarsleerlingen.

## **Meer- en Hoogbegaafdheid**

We besteden extra aandacht aan leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn. We bieden hen extra uitdaging op het cognitieve vlak en we bieden verdieping en/of verbreding van het programma aan. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan Chinees, Russisch, filosofie, debatteam, leerlingenparlement. Het is ook mogelijk dat er iets heel specifiek wordt gedaan dat de leerling graag wil leren of onderzoeken.

Ook begeleiden en ondersteunen we de leerlingen op het sociaal-emotionele vlak. Het blijkt uit onderzoek en ervaring dat deze leerlingen juist op dit gebied extra aandacht kunnen gebruiken. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan contact met gelijkgestemden (peers), “Hoe kan ik wat meer rust in mijn hoofd krijgen”, “Moet ik misschien ‘leren – leren’ omdat het toch niet meer vanzelf gaat?” Dit gehele programma wordt uitgevoerd door speciaal hiervoor opgeleide collega’s.

## **3.5 Studiebegeleiding**

### **Bijles voor de onderbouw**

Jaarlijks wordt een lijst opgesteld van bovenbouwleerlingen die onderbouwleerlingen tegen een kleine vergoeding bijles geven. Leerlingen uit de onderbouw kunnen deze lijst bij hun leercoach opvragen.

### **Spreekuren voor leerjaar 3 t/m 6**

Voor de bovenbouwleerlingen zijn er spreekuren voor de vakken wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie en rekenen.

### **Lyceo**

De studiebegeleiding van Lyceo bestaat uit huiswerkbegeleiding, bijles en studientoraat, waarbij leerlingen leren omgaan met planning en motivatie. Doel is dat leerlingen snel zelfstandig en succesvol verder gaan met hun opleiding. Meer informatie staat op [www.lyceo.nl](http://www.lyceo.nl).

## **3.6 Jeugdgezondheidszorg**

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD.

Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente en een medewerker gezondheidsbevordering. Informatie over deze samenwerking is te vinden op het ouder- en leerlingportaal.

## 04 - Schooljaar 2022-2023

### 4.1 Start van het schooljaar

Het schooljaar 2022-2023 start op maandag 5 september 2022. Ruim voor de start van het schooljaar krijgen u en uw kind informatie over de klas waarin uw kind is geplaatst en wanneer u verdere informatie over het nieuwe schooljaar ontvangt, zoals het lesrooster.

### 4.2 Lestijden

#### Het 45-minutenrooster

	LES	TIJD
Dagstart		08.00 - 08.30 uur
	1	08.30 - 09.15 uur
	2	09.15 - 10.00 uur
	3	10.00 - 10.45 uur
Pauze		30 minuten
	4	11.15 - 12.00 uur
	5	12.00 - 12.45 uur
Pauze		30 minuten
	6	13.15 - 14.00 uur
	7	14.00 - 14.45 uur
Pauze		15 minuten
	8	15.00 - 15.45 uur
	9	15.45 - 16.30 uur

De leerlingen moeten tot 17.00 uur rekening houden met lessen of andere studieverplichtingen. We vragen daar rekening mee te houden bij het maken van privéafspraken.

### 4.3 Schoolvakanties

Voor dit schooljaar zijn de volgende vakanties vastgesteld:

Start schooljaar 2022-2023: maandag 5 September 2022

<b>Herfstvakantie</b>	<b>Maandag 24 oktober 2022</b>	<b>Vrijdag 28 oktober 2022</b>
<b>Kerstvakantie</b>	<b>Maandag 26 december 2022</b>	<b>Vrijdag 6 januari 2023</b>
<b>Voorjaarsvakantie</b>	<b>Maandag 20 februari 2023</b>	<b>Vrijdag 24 februari 2023</b>
<b>Pasen</b>	<b>Maandag 7 april 2023</b>	<b>Maandag 10 april 2023</b>
<b>Meivakantie (incl. Koningsdag)</b>	<b>Maandag 24 april 2023</b>	<b>Vrijdag 5 mei 2023</b>
<b>Hemelvaart</b>	<b>Donderdag 18 mei 2023</b>	<b>Vrijdag 19 mei 2023</b>
<b>Pinksteren</b>	<b>Maandag 29 mei 2023</b>	<b>Dinsdag 30 mei 2023</b>
<b>Zomervakantie</b>	<b>Maandag 17 juli 2023</b>	<b>Vrijdag 25 augustus 2023</b>

### 4.4 De administratie

De administratie is voor leerlingen alleen tijdens de pauzes en na schooltijd geopend. U dient adreswijzigingen en veranderingen van uw telefoonnummer zo snel mogelijk aan de administratie door te geven. Het emailadres van de administratie is:

henegouwenlaan@stedelijkcollege.nl

Voor de communicatie is het ook van belang dat uw juiste emailadres bij ons bekend is. U kunt uw emailadres zelf aanpassen en actueel houden in het ouderportaal via 'mijn profiel'.

### 4.5 Twee rapportperiodes

Het leerjaar is in twee semesters verdeeld. Na elk semester krijgt uw kind een rapport over de voorafgaande periode. Dit rapport zit in een rapportmap. Het rapport is van uw kind. De rapportmap moet u ondertekenen, waarna uw kind het binnen een week na de uitreiking van het rapport bij de leercoach moet inleveren.

## 4.6 Centraal Examen 2023

### Examenregeling

Aan het begin van de voorlaatste en laatste examenjaren krijgen de leerlingen en ouders uitgebreide informatie over de examenregeling. Zij krijgen dan het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin staat de examenregeling, de inhoud van de examenvakken en de organisatie van het examen.

U kunt de planning van de examens 2023 ook online bekijken op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)

### Commissie van beroep

Wij hebben een officiële beroepscommissie voor het eindexamen. Deze commissie kan ingeschakeld worden als u en uw kind vinden dat de examencommissie tijdens de examens onjuiste beslissingen heeft genomen. De uitspraken van de commissie van beroep zijn bindend.

Zowel voor het bevoegd gezag als voor de examenkandidaat.

Het postadres van de commissie is:

Stedelijk College Eindhoven

T.a.v. Commissie van Beroep

Postbus 1310

5602 BH Eindhoven

### Informatie Centraal Examen 2023

Op [mijneindexamen.nl](http://mijneindexamen.nl) is alle algemene informatie te vinden omtrent de centrale examens zoals oefenexamens, tips, regels en het rooster voor het centraal examen 2023.

Het eerste tijdvak voor de schriftelijke centrale examens begint op donderdag 11 mei en eindigt op dinsdag 30 mei 2023. De uitslag voor het eerste tijdvak is op woensdag 14 juni 2023.

Het tweede tijdvak voor de schriftelijke centrale examens begint op maandag 19 juni en eindigt op donderdag 22 juni 2023. In maart 2023 wordt bekendgemaakt op welke dagen en tijdstippen de Centrale Examens in het tweede tijdvak worden afgenomen. De bekendmaking van de uitslag voor het tweede tijdvak is op vrijdag 30 juni 2023.

Het tweede tijdvak is uitsluitend bedoeld voor kandidaten die:

- In het eerste tijdvak examen hebben gedaan en zijn toegelaten tot de herkansing;
- om een geldige reden niet konden deelnemen aan het eindexamen in het eerste tijdvak. Dit is het zogenaamde uitgesteld examen.

### Voorlopige uitslag bij herkansing

De examenkandidaat mag voor een vak waarin hij of zij examen heeft afgelegd opnieuw deelnemen aan het examen in het tweede tijdvak of -indien van toepassing- in het derde tijdvak. De kandidaat moet deze herkansing wel schriftelijk bij de opleidingsdirecteur aanvragen. Door de aanvraag wordt de examenuitslag voorlopig. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief. Het hoogst behaalde cijfer geldt dan als definitief cijfer.

## 05 - Regels en aanwijzingen

### 5.1 Leerlingenstatuut

We vragen leerlingen zich respectvol te gedragen en bij te dragen aan een positief klimaat op school. Het leerlingenstatuut is te vinden op het leerling en ouderportaal van de website.

### 5.2 Lesverzuim

Als uw kind ziek is, dient u dit 's ochtends voor 08.30 uur via de app van SOMtoday te melden of telefonisch aan de school door te geven. Dit geldt ook voor ander onvoorzien schoolverzuim.

Als uw kind tijdens de les ziek wordt, of om andere redenen de les niet verder kan volgen, meldt deze zich bij de coördinator leerlingzaken om te vragen of het naar huis mag gaan. Het kan zijn dat de coördinator hierover contact met u opneemt.

Voor schoolverzuim dat te voorzien is, dient u tijdig verlof aan te vragen bij de teamcoach of coördinator leerlingzaken. Voor vakantieverlof of verlof wegens gewichtige omstandigheden langer dan één dag, dient u speciale aanvraagformulieren te gebruiken, die u kunt vinden op het ouderportaal.

#### **Gemiste proefwerken en toetsen**

Als het schoolverzuim leidt tot achterstand in de lessen, dan moet deze achterstand zo snel mogelijk worden ingehaald. Gemiste proefwerken worden in overleg met de betreffende vakdocent ingehaald. Als uw kind een proefwerk heeft gemist zonder dat dit vooraf is gemeld, mag het dat proefwerk niet meer inhalen. Bovendien krijgt het een beoordeling met het cijfer 1.

### 5.3 Voor de lessen / stalling

De leerlingen kunnen in de overblijfruimtes wachten tot de lessen beginnen.

#### **Stalling**

Fietsen en scooters worden in de stalling gezet en afgesloten. Op het schoolterrein mogen scooters niet meer aanstaan. De school is niet aansprakelijk voor diefstal van of beschadigingen aan fietsen of scooters.

### 5.4 Te laat komen

Docenten melden leerlingen die te laat komen in het absentensysteem. Er volgt hierover een gesprek tussen de leerling en de leercoach. Komt een leerling meer dan tien minuten te laat, dan moet deze leerling zich dezelfde dag nog bij de coördinator leerlingzaken melden.

## 5.6 Opvang bij lesuitval

Leerlingen van leerjaar 1, 2 en 3 worden tijdens tussenuren in principe in een leslokaal of een leerplein opgevangen. Hier houdt een surveillant toezicht. De leerlingen uit leerjaar 1,2 en 3 mogen het schoolterrein niet verlaten. Leerlingen van de bovenbouw kunnen tussenuren doorbrengen in de mediatheek of in de aula.

## 5.7 Opvang bij leswisseling

Als een les is afgelopen, verlaten de leerlingen het lokaal rustig. Ze gaan via de kortste weg naar het lokaal van de volgende les. Tijdens de leswisselingen mogen leerlingen het schoolterrein niet verlaten.

## 5.8 Catering

In het schoolgebouw is één cateringpunt. De catering is geopend van 08:15 tot 14:00 uur. Tijdens de leswisselingen is de catering gesloten.

## 5.9 Kaarten en schorsing

### **Oranje kaarten** (leerjaren 1 tot en met 3)

Als uw kind zijn of haar huiswerk niet heeft gemaakt, kan het van de docent een oranje kaart krijgen. De docent geeft de oranje kaart aan uw kind mee om de kaart door u te laten ondertekenen. Uw kind moet de kaart daarna weer bij de docent inleveren.

### **Gele kaarten**

Als uw kind uit de les wordt verwijderd, moet het zich op kamer 2.28 melden voor een gele kaart. Daar blijft uw kind voor de resterende tijd van de les onder toezicht aan het betreffende vak werken. Na afloop van de les moet uw kind zich bij de docent melden door wie hij of zij uit de les is gezet. In de eerstvolgende pauze moet uw kind zich bovendien bij de coördinator leerlingzaken melden.

### **Groene kaarten**

Via de groene kaart kan een compliment worden uitgedeeld aan de leerling.

### **Schorsing**

Als uw kind zich ernstig misdraagt, kan de teamcoach hem of haar intern of extern schorsen. Dit gebeurt altijd in overleg met de opleidingsdirectie.

Bij interne schorsing mag uw kind één of meerdere dagen geen lessen volgen. Hij of zij moet wel op school komen werken. Over proefwerken worden aparte afspraken gemaakt.

Bij externe schorsing mag uw kind voor een bepaalde periode niet meer op school en het schoolterrein komen. Daarbij wordt een uitzondering gemaakt voor proefwerken. Uw kind wordt pas weer tot de school toegelaten als de schoolleiding met u heeft overlegd.



## 5.10 Leerlingenpas

Alle leerlingen kunnen gebruik maken van de mediatheek. Hiertoe ontvangen zij een leerlingenpas met daarop hun naam, leerlingnummer, geboortedatum, foto en de geldigheidsdatum van de pas. Het gebruik van de pas is verplicht bij:

- Het lenen van materialen van de mediatheek en het gebruik van de faciliteiten daarvan;
- Buitenschoolse schoolactiviteiten, zoals schoolfeesten.

Eerstejaars leerlingen krijgen de leerlingenpas aan het begin van het schooljaar. Alle andere leerlingen krijgen om het jaar vóór het einde van het kalenderjaar een nieuwe pas. De leerlingenpas is twee jaar geldig. Bij verlies, diefstal of beschadiging van de pas kan, tegen betaling van 5 euro, tussentijds een nieuwe pas worden aangevraagd bij de mediatheek. De pas blijft eigendom van de school en kan bij misbruik worden ingenomen.

De pas bevat printtegoed waarmee leerlingen schoolopdrachten en dergelijke kunnen printen. Vanuit school wordt er een starttegoed op de pas gezet. Het printtegoed kan worden bijgekocht bij de balie van de mediatheek.

## 5.11 Kluisje

Uw kind kan een kluisje krijgen om persoonlijke spullen in op te bergen. Als uw kind de sleutel van het kluisje verliest, moet dit meteen bij de conciërge worden gemeld. Voor het vervangen van het slot wordt 10 euro in rekening gebracht.

Het is niet toegestaan sleutels na te maken. Gebeurt dit toch dan moet de sleutel worden ingeleverd. In bepaalde situaties kan de school besluiten de kluis te openen.

## 5.12 Lichamelijke opvoeding

De lessen lichamelijke opvoeding worden gegeven in onze sporthal en het daarbij behorende buitenterrein aan de Henegouwenlaan.

### **Tijdens de lessen gelden de volgende regels:**

- Alle leerlingen volgen de lessen, tenzij dit om medische of andere redenen niet kan of mag. De docent krijgt hierover een briefje van u of de arts van uw kind. Als uw kind voor een langere periode niet aan de lessen meedoet, dan dient u dit aan de coördinator leerlingzaken te melden. In overleg met de docent wordt dan afgesproken waar uw kind tijdens de lessen blijft en of er vervangende opdrachten moeten worden verricht. Als uw kind incidenteel niet met een les kan meedoen, blijft het tijdens de les in de gymzaal of aan de kant van het sportveld. Hiervan wordt alleen in overleg met de docent afgeweken;
- de leerlingen hebben sportkleding en sportschoenen (geen zwarte zolen) bij zich;
- waardevolle zaken worden in het eigen kluisje bewaard. Bij vermissing is de school niet aansprakelijk.

## 5.13 Rekenmachines

Leerlingen mogen bij de lessen, proefwerken en tentamens een rekenmachine gebruiken. Een wetenschappelijke, niet programmeerbare calculator verdient de voorkeur. De TI-30XB multiview van Texas Instruments wordt aanbevolen.

Voor de examenprogramma's is een grafische rekenmachine nodig, zoals de TO-84+ van Texas Instruments. De aanschaf kan via school worden geregeld.

## 5.14 Gedragsregels

1. We hebben respect voor elkaar, elkaars eigendommen en onze omgeving.
2. We zijn samen verantwoordelijk voor een goede sfeer en goede gang van zaken.
3. We helpen elkaar waar dat nodig is.
4. We dragen allemaal bij aan een open communicatie: we lossen problemen op door erover te praten.
5. We pesten, bedreigen en negeren anderen niet.
6. We vinden dat op school alcohol, drugs, wapens en gokken niet thuishoren.
7. We vinden dat er geen plaats is voor racisme, discriminatie en geweld.
8. We staan voor een positieve houding, correct gedrag en net taalgebruik.
9. We doen altijd melding bij de politie in geval van diefstal, vernieling of geweld.  
Bij ernstige zaken doen we, de school, aangifte.
10. We houden ons aan bovenstaande gedragsregels en spreken anderen erop aan als ze dat niet doen.

### Regels Eten en drinken

Het is in de aula's en de daarbij behorende buitenterreinen in de pauzes toegestaan te eten en te drinken.

### Regels apparatuur

Tijdens de les is (functioneel) gebruik van oortjes, telefoons en andere devices toegestaan na toestemming van de docent. Gebruik van apparatuur moet de normale communicatie niet hinderen. Buiten de les is het gebruik toegestaan, mits het gebruik voor anderen niet storend is.

### Regels schoolterrein

Leerlingen van leerjaar 1, 2 en 3 blijven tijdens schooltijd altijd op het schoolterrein. Deze regels gelden zowel in als rondom de school en tijdens buitenschoolse activiteiten en ook voor de periode direct aansluitend aan door school georganiseerde activiteiten.

### Regels Studiemateriaal

Leerlingen van leerjaar 1, 2 en 3 hebben altijd een leesboek bij zich. Zij mogen werken aan hun huiswerk of lezen. De leerlingen uit de overige leerjaren hebben altijd (lees)materiaal bij zich om zelfstandig aan het werk te gaan bv. tijdens lesuitval of tijdens proefwerkuren.

Het is een gezamenlijke opdracht van leerlingen en personeel om deze regels na te leven. Mochten er leerlingen zijn die de regels overtreden dan heeft al het personeel de bevoegdheid om passende maatregelen te nemen.

## 5.15 Veiligheid

### **Veiligheid in het algemeen**

Iedereen die bij de school betrokken is, is verantwoordelijk voor de veiligheid in en rondom het gebouw. Om een veilige leer- en werkplek te creëren zijn diverse maatregelen genomen. Ook zijn enkele medewerkers opgeleid om op te kunnen treden bij calamiteiten. Zij houden jaarlijks een ontruimingsoefening. Rond het gebouw is beperkt cameratoezicht.

### **Veilig onderwijs**

Naast de algemene veiligheidsmaatregelen zijn er aparte regels voor sommige (praktijk)vakken, zoals technas, natuur- en scheikunde en biologie. Deze regels betreffen veelal kledingvoorschriften, schoeisel en het dragen van sieraden.

Wij vragen u om deze regels samen met uw kind goed door te nemen. Bij vragen of twijfel raden we u aan contact met ons op te nemen.

Docenten zien toe op de naleving van de regels en afspraken. Als uw kind zich niet aan de veiligheidsvoorschriften houdt, kan het zijn dat uw kind de lessen niet meer mag volgen.

## 06 - Financiële zaken

### 6.1 Boeken en leermiddelen

#### Boeken bestellen

Om het aanschaffen van het juiste boekenpakket makkelijk te maken werken wij samen met boekhandel Iddink. Deze boekhandel weet precies welke boeken wij voor de verschillende opleidingen en leerjaren gebruiken. U hoeft zich dus niet in de benodigde boekenlijst te verdiepen. Alle informatie die u nodig heeft om de boeken te bestellen staat op [www.iddink.nl](http://www.iddink.nl). Het door u bestelde boekenpakket wordt bij u thuisbezorgd.

#### Andere leermiddelen

Leermiddelen die klassikaal worden gebruikt, zoals atlassen en leermiddelen die docenten zelf hebben gemaakt, worden door de school geleverd en betaald.

#### Kosten

De kosten voor de boeken en leermiddelen komen voor rekening van de school, voor zover ze bij het (gekozen) vakkenpakket horen. Een uitzondering hierop zijn de boeken en leermiddelen die niet door de overheid worden vergoed, zoals leesboekjes. Deze materialen dient u zelf te betalen. Leermiddelen voor thuisgebruik, zoals atlassen en woordenboeken, zijn eveneens voor uw rekening.

#### Borgsom

Voor het lenen van het boekenpakket wordt een borgsom in rekening gebracht. Deze borgsom bedraagt in het schooljaar 2022-2023 € 75,-. U krijgt deze borg weer terug als uw kind de school verlaat en de boeken niet beschadigd zijn.

Bij schade of vermissing wordt het schadebedrag met de vooraf betaalde borg verrekend. U moet het borgbedrag dan voor het begin van het nieuwe schooljaar weer op peil brengen.

#### Tussentijdse wijziging boekenpakket

Als uw kind tijdens het schooljaar van opleiding verandert of één of meerdere vakken van zijn of haar vakkenpakket wijzigt, dan moet u de bestaande procedure volgen om extra kosten voor nieuwe boeken te voorkomen. De teamcoach van uw kind kan u aangeven hoe deze procedure verloopt.

#### Gebruik boeken

Alle schoolboeken moeten worden gekaft. Op de voorkant graag een etiket plakken met daarop de naam van de leerling, zijn of haar klas en het betreffende vak. Er mag niet in de boeken worden geschreven.

#### Mediatheek

In de mediatheek is van alle lesboeken minstens één exemplaar aanwezig. Als een leerling een boek vergeten is mee te nemen, kan hij of zij dit boek voor het betreffende lesuur lenen van de mediatheek.

## 6.2 Zelf aanschaffen

Hieronder staat welke leermiddelen en schoolspullen u zelf aan moeten schaffen en betalen. Het is belangrijk dat op alle spullen de naam en klas van uw kind staat.

### **Algemeen**

- Een (digitale) agenda;
- diverse soorten papier (lijntjes, ruitjes etc.);
- schrijfmateriaal.

### **Woordenboeken** (evt. van Iddink):

Voor alle leerlingen:

- Nederlands;
- Nederlands/Engels;
- Engels/Nederlands.

De aanschaf van woordenboeken voor de andere moderne vreemde talen gaat in overleg met de docent.

### **Voor de leerjaren 4, 5 en 6 gymnasium:**

- Latijn/Nederlands: Hoofdred. H. Pinkster, Amsterdam University Press, 1998;
- Grieks/Nederlands: Ch. Hupperts, Eisma uitgeverij.

### **Wiskunde**

- Geodriehoek;
- passer;
- roosterpapier 1 x 1 cm in A4-schrift;
- potlood HB;
- rode en groene pen;
- rekenmachine, bij voorkeur TI-30XB multiview.

De leerlingen van de bovenbouw van (t)vwo en (t)havo kunnen via school een grafische rekenmachine aanschaffen. Alle wiskundebenodigdheden zijn ook op school te koop bij de heer Kauffeld, wiskundeleraar.

### **Tekenen**

- Potloden HB, 3B en 6B;
- 2 fijnschrijvers zwart;

### **Lichamelijke opvoeding**

- Sportkleding;
- sportschoenen (geen zwarte zolen).

### **English**

Diverse leesboekjes (via Iddink).

## 6.3 Opleidingskosten 2022-2023

**De vrijwillige ouderbijdrage is als volgt samengesteld:**

Bijdrage kluisjes en gebruik mediatheek	€ 15,-
Algemene schoolkosten (zoals kopieerkosten, een aanvullende ongevallenverzekering voor leerlingen en een bijdrage aan de ouderraad)	€ 20,-
Diverse activiteiten	€ 40,-

### **Extra onderwijsprogramma's**

#### **Lichamelijke opvoeding als examenvak**

(kosten voor onder andere extra sportfaciliteiten, deelname workshops en extra materialen)	€ 30,-
---	--------

#### **Tekenen als examenvak**

(Kosten voor onder andere extra materialen)	€ 40,-
---	--------

#### **Tweetalig onderwijs**

(kosten voor onder andere extra lessen English, deelname Cambridge en IB examens en speciale TTO activiteiten zoals Phileas Fogg)	
Leerjaar 1, 2 en 3	€ 200,-
Leerjaar 4, 5 en 6	€ 150,-

Voor deelname aan de verschillende uitwisselingen en reizen die wij organiseren zullen wij u steeds op tijd laten weten welke kosten aan deze uitwisselingen of reizen verbonden zijn. Bij activiteiten en reizen die wij organiseren hanteren wij de voorwaarde dat er sprake moet zijn van voldoende betalende deelnemers opdat de financiële risico's tot een aanvaardbaar niveau beperkt blijven.

## 6.4 Uitleg opleidingskosten

De ouderbijdrage is in alle hieronder genoemde gevallen vrijwillig. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Een school van SILFO behoudt zich het recht voor om een activiteit te annuleren, als er te weinig deelnemers zijn. De opleidingsdirectie kan een maximum bepalen met betrekking tot het aantal leerlingen dat deelneemt aan een activiteit.

### A Algemeen

- De bijdrage aan de ouderraad: hiermee organiseert de ouderraad diverse activiteiten;
- een ongevallenverzekering;
- additionele zorg voor leerlingen: met deze bijdrage worden de extra zorgkosten voor leerlingen betaald, die niet met de reguliere zorggelden kunnen worden voldaan;
- extra kopieerkosten.

### B Facilitaire zaken

- het mediatheekgebruik (leerlingenpas, uitleningen en computergebruik, basisvolume printer en kopiëren);
- het kluisje;
- de toegang tot het internetportaal voor u en uw kind.

### C Activiteiten en excursies

Dit pakket omvat alle buitenlesactiviteiten en evenementen. Buitenlandse reizen zijn optioneel en maken geen deel uit van dit pakket.

### D Onderwijs gerelateerd pakket

Voor bepaalde onderwijsactiviteiten wordt een extra bijdrage gevraagd. Voorbeelden hiervan zijn het tweetalig onderwijs en de eindexamenvakken tekenen en lichamelijke opvoeding<sup>2</sup>. Dit zijn specifieke vormen van het onderwijs, die naast de algemene schoolprogramma's worden aangeboden.

### Betaling kosten

Als u het pakket dat met de ouderbijdrage betaald wordt, wel wilt afnemen, maar de kosten niet kunt betalen, dan kunt u voor financiële ondersteuning contact opnemen met:

Stichting Leergeld Eindhoven

Zernikestraat 11

5612 HZ Eindhoven

Deze stichting is bereikbaar op maandagochtend en donderdagochtend van 09.00 tot 12.30 uur via 040-213 11 41 en via [info@leergeldeindhoven.nl](mailto:info@leergeldeindhoven.nl)

In voorkomende gevallen kunt u ook contact opnemen met de opleidingsdirectie. Er kunnen alternatieve betalingsregelingen worden besproken.

## 6.5 Wijze van betaling

U kunt de bijdrage via automatische incasso voldoen of het bedrag zelf betalen. Als u zelf wilt betalen, dient u de helft van het bedrag vóór 30 november 2022 te betalen en de andere helft vóór 31 maart 2023.

Voor het tweetalig onderwijs kunt u het bedrag in vier gelijke termijnen betalen, te weten vóór 30 november 2022, 31 januari 2023, 31 maart 2023 en 31 mei 2023

## 6.6 Schade

De school is niet aansprakelijk voor schade aan kleding, scooters, fietsen, tassen, boeken, leermiddelen of aan andere spullen. Ook bij diefstal of het zoekraken van eigen spullen is de school niet aansprakelijk. Schade die uw kind aan of in de school veroorzaakt wordt op kosten van u of uw kind hersteld.



## 07 - Contacten

### 7.1 Ouderraad

De ouderraad stimuleert de samenwerking tussen de ouders, docenten en leerlingen en behartigt de belangen van de ouders. De leden van de ouderraad worden door de ouders gekozen. Om het onderwijs te versterken stelt de ouderraad elk jaar geld beschikbaar voor speciale projecten of evenementen voor de leerlingen. De ouderraad is bereikbaar via [ouderraad-henegouwenlaan@stedelijkcollege.nl](mailto:ouderraad-henegouwenlaan@stedelijkcollege.nl).

De ouderraad is een officiële gesprekspartner van de school. De raad heeft maandelijks overleg met de school. De school wordt dan vertegenwoordigd door mevrouw Brummel, (opleidingsdirecteur) en een docent. De raad wordt onder meer betrokken bij beleidsvoorbereidende onderwerpen.

De leden van de ouderraad maken ook deel uit van de resonansgroepen van de school en bieden ondersteuning bij schoolactiviteiten. Een lid van de ouderraad neemt ook zitting in de Medezeggenschapsraad. Meer informatie over de ouderraad is te vinden op het ouderportaal.

### 7.2 Resonansgroepen

Vertegenwoordigers van de ouders en de teamcoaches bespreken regelmatig de gang van zaken op school. Meer informatie over de resonansgroepen kunt u terugvinden in het ouderportaal onder het kopje 'Resonansgroepen Henegouwenlaan'.

### 7.3 Leerlingenparlement

Het leerlingenparlement wordt aan het begin van elk schooljaar opnieuw samengesteld. Het parlement bestaat meestal uit ongeveer vijftig leerlingen, die de verschillende leerjaren vertegenwoordigen. Twee leden vertegenwoordigen de leerlingen in de medezeggenschapsraad. Het leerlingenparlement komt een aantal keren per jaar bijeen en heeft regelmatig overleg met de schoolleiding.

Het leerlingenparlement:

- Richt zich op het algemeen belang van de school én op de belangen van de leerlingen;
- stimuleert de samenwerking tussen de verschillende groeperingen binnen de school;
- heeft invloed op het schoolbeleid door haar adviezen aan de schoolleiding en door de vertegenwoordiging in de medezeggenschapsraad;
- beantwoordt vragen van leerlingen over school;
- organiseert leuke activiteiten, zoals schoolfeesten.

## 08 - Lessentabellen

### 8.1 Verklaring afkortingen

VAK	VAK OMSCHRIJVING	VAK	VAK OMSCHRIJVING
ak	aardrijkskunde	lob	loopbaanoriëntatie
beco	bedrijfseconomie	mask	maatschappijkunde
bi	biologie	ma	maatschappijleer
bih	big history	maat	maatschappijleer
bio	biology	mat	mathematics
biol	biologie	mcs	multicultural studies
bsm	bewegen, sport en maatschappij	mn	mentuur
bte	kunsvakken 2: beeldende vakken - tekenen	mu	muziek
che	chemistry	na	natuurkunde
ckv	culturele en kunstzinnige vorming	ne	Nederlandse taal
dr	drama	netl	Nederlandse taal en literatuur
du	Duitse taal	nlt	natuur, leven en technologie
dutl	Duitse taal en literatuur	nsk1	natuur- en scheikunde 1
ec	economie	nsk2	natuur- en scheikunde 2
econ	economie	ped	physical education
en	Engelse taal	phy	physics
eng	English language	pw	profielwerkstuk
entl	Engelse taal en literatuur	schk	scheikunde
fa	Franse taal	sk	scheikunde
fatl	Franse taal en literatuur	soc	social studies
final	final thesis	sost	social studies
geo	geography	sp-e	Spaanse taal
ges	geschiedenis	sptl	Spaanse taal en literatuur
globa	globalisation	te	tekenen
grkc	Griekse taal en literatuur met kcv	tn	technas
gs	geschiedenis en staatsinrichting	vb	verzorging/biologie
hbi	home economics & biology	wi	wiskunde
his	history	wisA	wiskunde A
kcv	klassieke culturele vorming	wisB	wiskunde B
kt	klassieke talen	wisC	wiskunde C
kv1	kunsvakken 1	wisD	wiskunde D
lakc	Latijnse taal en literatuur met kcv	won	wetenschaps oriëntatie Nederland
lo	lichamelijke opvoeding		
lo2	lichamelijke opvoeding 2		

## 8.2 Lessentabel 1e leerjaar

vak	tweetalig gymnasium	gymnasium	tweetalig atheneum	atheneum	tweetalig atheneum havo	atheneum havo	tweetalig havo/mavo ***	havo/mavo ***	tweetalig mavo	mavo
ne	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
kt	2	2								
fa*	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	3	3	3	3
du*	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5				
sp-e*	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5				
en/eng	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3
gs/his	0	2	0	2	0	2	2	2	2	2
ak/geo	4	2	4	2	4	2	3	3	3	3
wi/mat	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
vb/hbi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
mu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
te	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
dr/dra	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
lo/ped	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
tn/r&d	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
mn	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
(plus- uur)**	(1,5)	(1,5)	(1,5)	(1,5)	(1,5)	(1,5)	(1,5)	(1,5)	(1,5)	(1,5)
<b>totaal</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>32</b>

\* Vanaf het tweede semester kiest de leerling 2 van de 3 talen

\*\* In het plusuur vinden de extra begeleidingsactiviteiten plaats zoals Sova, faalangstreductietraining, planning, rekenen, remedial teaching. Ook verdiepingsactiviteiten op aanvraag van de secties/teams/individuele docenten vallen daaronder. Dit uur valt buiten de lessentabel en is dus niet verplicht voor alle leerlingen.

\*\*\* Voor bevordering naar 2 tweetalig havo vanuit de brugklas tweetalig havo/mavo is een plusuur mathematics en een moderne vreemde taal (Spaans of Duits) een voorwaarde. Voor bevordering naar 2 havo vanuit 1 (t)havo/mavo is een plusuur Spaans of Duits voor een half jaar een voorwaarde.

## 8.3 Lessentabel 2e leerjaar

vak	tweetalig gymnasium	gymnasium	tweetalig atheneum	atheneum	tweetalig havo	havo	tweetalig mavo	mavo
ne	3	3	3	3	3	3	3	3
kt	3	3						
fa*	3	3	3	3	3	3	2	2
du*	3	3	3	3	3	3	2	2
sp-e*	3	3	3	3	3	3		
en/eng	3	3	3	3	3	3	4	3
gs/his	4	2	4	2	4	2	2	2
ak/geo	0	2	0	2	0	2	0	0
wi/mat	3	3	3	3	3	3	3	3
na/phy	2	2	2	2	2	2		
tk/tn			2	2	2	2	4	4
bi/bio	2	2	2	2	2	2	2	2
ec							2	2
mu**			1	1	1	1	2	2
te	2	2	2	2	2	2	1	1
dr**							2	2
lo/ped	3	3	3	3	3	3	4	4
mcs	1		1		1		1	
won		1		1				
mn	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>totaal</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>32</b>

\* Leerlingen (t)vwo/(t)havo volgen twee talen uit Spaans-Duits-Frans = totaal 6 uur

\*\* Leerlingen van het mavo kiezen voor muziek of drama.

## 8.4 Lessentabel 3e leerjaar (t)vwo en (t)havo

vak	tweetalig gymnasium	gymnasium	tweetalig atheneum	atheneum	tweetalig havo	havo
ne	3	3	3	3	3	3
kt	3	3				
fa*	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
du*	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
sp-e*	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
en/eng	3	3	3	3	3	3
gs/his	2	2	2	2	2	2
ak/geo	2	2	2	2	2	2
wi/mat	3	3	3	3	3	3
na/phy	2	2	2	2	2	2
sk/che	2	2	2	2	2	2
bi/bio	2	2	2	2	2	2
ec	2	2	2	2	2	2
mu			1	1	1	1
te	2	2	2	2	2	2
lo/ped	2	2	2	2	2	2
won		1		1		
mn	1	1	1	1	1	1
<b>totaal</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

\* Leerlingen (t)vwo/(t)havo volgen twee talen uit Spaans-Duits-Frans = totaal 5 uur

## 8.5 Lessentabel 3 en 4-(t)mavo

vak	3-(t)mavo			4-(t)mavo		
	verplicht		keuze	verplicht		keuze
	regulier	tweetalig		regulier	tweetalig	
ne	4	4		4	4	
fa			3			4
du			3			4
en/eng	3	4		4	4	
gs	2	2				4
ak	2	2				4
wi	3	3				4
na			3			4
sk			3			4
bi			3			4
ec			3			4
te			3			4
ma/soc	2	2				
ma2						4
lo/ped	2	2		2	2	
lo2			3			4
mu			3			4
dr			3			4
kv1	1**	1**				4
mn	1	1		0,5	0,5	
<b>totaal</b>	<b>32</b>	<b>33</b>		<b>30,5</b>	<b>30,5</b>	

Uit de kolom 3-(t)mavo (keuze) moeten 4 vakken worden gekozen afhankelijk van de gekozen sector. Uit de kolom 4-(t)mavo (keuze) moeten 5 vakken worden gekozen afhankelijk van de gekozen sector.

\*\* Het vak KV1 wordt geperiodiseerd aangeboden.

## 8.6 Lessentabel 4 en 5-(t)havo

vak	4-(t)havo		5-(t)havo	
	P1	P2	P1	P2
ak	3	3	3	3
biol	4	4	4	3
bsm	4	4	3	3
ckv	2	2	0	0
dr	4	4	4	4
dutl	3	4	4	4
econ	4	3	4	4
eng	4	4	4	4
entl	3	3	4	3
fatl	4	3	4	4
final	0	0	0	0
ges	3	3	3	3
globa	1	1	0	0
lo	2	2	2	0
maat	2	2	0	0
mn	1	1	1	0
mu	3	3	3	3
m&o	3	3	3	3
nat	4	4	4	3
netl	4	3	4	4
ped	2	2	2	0
pwst	0	0	0	0
schk	3	3	3	3
soc	2	2	0	0
sptl	4	3	4	4
te	3	3	3	3
wis A	3	3	3	3
wis B	3	3	4	4
wis D	3	3	3	3

## 8.7 Lessentabel 4, 5 en 6 (t)vwo

vak	4-(t)vwo		5-(t)vwo		6-(t)vwo	
	P1	P2	P1	P2	P1	P2
ak	3	2	3	3	3	3
anw	2	2	0	0	0	0
biol	3	3	3	3	3	3
bio	3	3	0	0	0	0
che	3	2	0	0	0	0
ckv	2	2	1	1	0	0
dutl	3	3	3	3	3	3
econ	3	3	3	3	3	3
eng	4	4	4	4	4	4
entl	3	3	3	3	2	2
fatl	3	3	3	3	3	3
geo	1	1	1	1	1	0
ges	3	3	3	3	3	3
his	3	3	0	0	0	0
lo	2	2	2	2	2	0
kt	5	5	5	5	5	5
maat	0	0	2	2	0	0
mn	1	1	1	1	1	0
m&o	2	3	3	3	3	2
nat	3	3	3	3	3	3
netl	3	3	3	3	3	3
nlt	0	0	3	3	3	3
ped	2	2	2	2	2	0
pwst	0	0	0	0	0	0
schk	3	2	3	3	3	3
soc	0	0	2	2	0	0
sptl	3	3	3	3	3	3
ssp	2	2	0	0	0	0
te	2	2	3	3	4	4
wis A	3	3	3	3	4	4
wis B	3	4	4	4	4	4
wis C	3	3	3	3	4	4
wis D	3	3	3	4	3	0



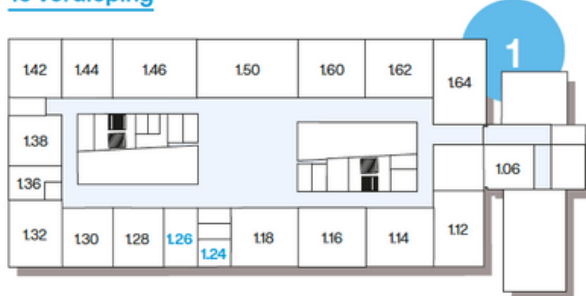
# 09 - Plattegrond

## Hoofdgebouw

### begane grond



### 1e verdieping



### 2e verdieping

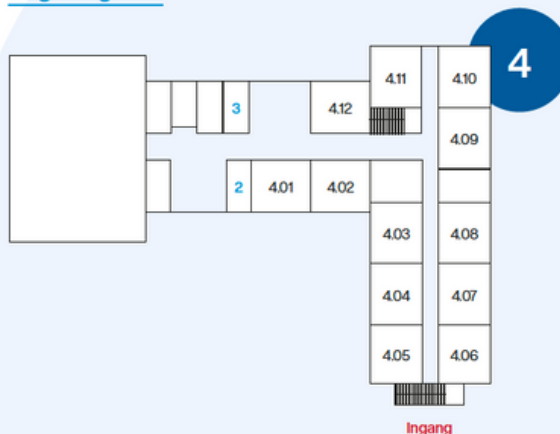


### 3e verdieping

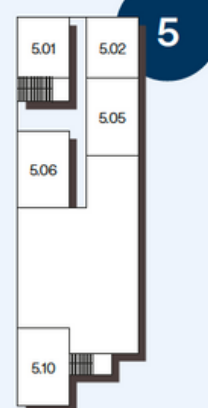


## Gebouw overkant

### begane grond



### 1e verdieping



*Jouw weg,  
jouw toekomst!*

### Legenda

0.52	Plaatsvervangend opleidingsdirecteur
0.58	Administratie
1.24	Zorgcoördinator
1.26	Decanaat
2.12	Teamleider (tweetalig) mavo
2.18	Leerlingcoördinatoren (tweetalig) mavo
2.28	Leerlingcoördinatoren (tweetalig) havo/vwo onderbouw
2.38	Teamleider (tweetalig) havo/vwo onderbouw
3.12	Opleidingsdirecteur
Kantoor 2 overkant	Leerlingcoördinatoren (tweetalig) havo/vwo bovenbouw
Kantoor 3 overkant	Teamleider havo/vwo bovenbouw