



**Stedelijk College Eindhoven**



**Oude Bossche Baan**

**Schoolgids 2022-2023**

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze schoolgids  
[www.stedelijkcollege.nl/obb](http://www.stedelijkcollege.nl/obb)

## Schoolgids 2022-2023

Welkom in onze schoolgids! Wat fijn dat u deze bekijkt. Wij stimuleren leerlingen in het ontdekken en het verder ontwikkelen van hun talenten. We zeggen altijd tegen onze leerlingen: 'Daar waar je je thuis voelt, wordt de basis gelegd voor goed onderwijs.'  
We hopen dat u als lezer van onze schoolgids zich ook thuis voelt op onze school!  
Heeft u vragen, dan kunt u deze altijd aan ons stellen.



dhr. W. (Willy) Evers  
opleidingsdirecteur



dhr. A. (Arjen) Daelmans  
plaatsvervangend  
opleidingsdirecteur

### Locatie Oude Bossche Baan

Oude Bossche Baan 20  
5624 AA Eindhoven  
T 040 - 264 53 64  
E-mail: [oudebosschebaan@stedelijkcollege.nl](mailto:oudebosschebaan@stedelijkcollege.nl)

### Stedelijk College Eindhoven

Postbus 1310  
5602 BH Eindhoven

### Bevoegd gezag

Stedelijk College Eindhoven maakt onderdeel uit van Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs.

dhr. drs. M. (Meine) Stoker &  
mw. drs. P. (Petra) de Bruijn MBA  
vormen samen het  
College van Bestuur

Zij zijn bereikbaar via het contactformulier op de website [www.silfo.nl](http://www.silfo.nl)



## 01 - Oude Bossche Baan

### Locatie Oude Bossche Baan

Het Stedelijk College Eindhoven is een openbare school voor voortgezet onderwijs met twee locaties. In deze schoolgids vindt u alle belangrijke informatie over de locatie Oude Bossche Baan, voor meer informatie kunt u altijd de website bekijken. Deze informatie is bedoeld voor de ouders of verzorgers van leerlingen.

### Teams

Op de Oude Bossche Baan zijn ongeveer 150 onderwijzende en onderwijsondersteunende medewerkers werkzaam. Er zijn facilitaire teams en docententeams.

Naast de EOA en het startteam zijn er drie leerwegen waarin les wordt gegeven:

- De basisberoepsgerichte leerweg (BBL)
- De kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)
- De Mavo

Er zijn drie onderwijs teams met een eigen teamleider. Deze teams zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, de organisatie, leerling zaken en de teammedewerkers.

- Team leerjaar 1 en EOA
- Team Basisberoepsgerichte leerweg/LWT (leerjaar 2, 3 en 4)
- Team Kaderberoepsgerichte leerweg en Mavo (leerjaar 2, 3 en 4)

De teamleiders worden aangestuurd door de locatie directie. Deze directie bestaat uit:

- de heer W. Evers - Opleidingsdirecteur
- de heer A. Daelmans - Plaatsvervangend opleidingsdirecteur

De teamleiders worden ondersteund door coördinatoren leerling zaken.

Er zijn drie leerlingbegeleiders.

#### 1.1 Docentencoaches

Er zijn vijf docentencoaches die de teams ondersteunen.

Eén van deze coaches kan worden ingezet voor alle ICT onderwerpen. (E-Coach)

#### 1.2 Administratie

De administratieve werkzaamheden worden gedaan door zes administratief medewerkers.

#### 1.3 Conciërges

Er is een team van vier conciërges. De aanstuurder hiervan is de Facilitair Locatiebeheerder.

#### 1.4 Onderwijsassistenten

Er zijn meerdere onderwijsassistenten werkzaam voor onder andere:

- Natuurkunde, Scheikunde en Biologie
- Zorg & Welzijn
- Economie & Ondernemen

## 1.5 Stafmedewerkers

### **Roostermaker**

In de roosterkamer zijn twee medewerkers werkzaam.

### **ICT**

Er is één ICT-medewerker werkzaam.

### **Examenbureau**

Op het examenbureau zijn drie medewerkers werkzaam.

### **Docenten pedagogiek/didactiek**

Er zijn achttien docenten pedagogiek/didactiek werkzaam.

Zij ondersteunen de organisatie op allerlei vlakken. Voorbeelden hiervan zijn nieuwe onderwijsontwikkelingen of organisatie van activiteiten die de kwaliteit van ons onderwijs verhogen.

### **Decanen**

Er zijn drie decanen werkzaam. Zij ondersteunen en adviseren zowel leerlingen als mentoren en LOB-coaches omtrent de loopbaan van onze leerlingen.

### **Servicepunt**

Op het servicepunt zijn drie medewerkers werkzaam. Leerlingen kunnen hier terecht voor allerlei zaken, zoals het lenen van een laptop of boeken.

### **Verzuimmedewerkers**

Er zijn drie verzuimmedewerkers werkzaam. Zij houden de leerlingen in de gaten die afwezig zijn en vangen leerlingen op die een kleine time-out nodig hebben.

## 1.6 Samenwerkingsverband

Het stedelijk College Eindhoven, locatie Oude Bossche Baan is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Eindhoven en Kempenland (VO).

### **Samenwerkingsverband Eindhoven en Kempenland**

**Vonderweg 24**

**5616 RM, Eindhoven**

**Tel 040 2110112**

## 02 - Schooltijden en verlof

### 2.1 Lestijdentabel

Hieronder staat de lestijdentabel. Bij sommige vakken worden twee of meer lessen achter elkaar gegeven. Dit zijn blokuren van 90 minuten.

We hanteren op onze school twee verschillende lestijdentabellen. Eén voor het startteam en één voor leerjaar 2 t/m 4.

#### TABEL STARTTEAM

Les	Tijd
1	08:30 - 09:15 uur
2	09:15 - 10:00 uur
<b>Pauze</b>	<b>10:00 - 10:15 uur</b>
3	10:15 - 11:00 uur
4	11:00 - 11:45 uur
<b>Pauze</b>	<b>11:45 - 12:15 uur</b>
5	12:15 - 13:00 uur
6	13:00 - 13:45 uur
<b>Pauze</b>	<b>13:45 - 14:00 uur</b>
7	14:00 - 14:45 uur
8	14:45 - 15:30 uur
9	15:30 - 16:15 uur

## TABEL LEERJAAR 2, 3 EN 4

	Les	Tijd
	1	08:30 - 09:15 uur
	2	09:15 - 10:00 uur
	3	10:00 - 10:45 uur
<b>Pauze</b>		10:45 - 11:00 uur
	4	11:00 - 11:45 uur
	5	11:45 - 12:30 uur
<b>Pauze</b>		12:30 - 13:00 uur
	6	13:00 - 13:45 uur
	7	13:45 - 14:30 uur
<b>Pauze</b>		14:30 - 14:45 uur
	8	14:45 - 15:30 uur
	9	15:30 - 16:15 uur

Er is wekelijks een vaste vergadermiddag.

Voor alle teams is dat donderdagmiddag.

Tijdens deze vergadermiddag hebben de leerlingen les t/m lesuur 7.

### 2.2 Klokuren onderwijstijd

In schooljaar 2022-2023 wordt er gestreefd om 1000 uur (lj 1 t/m 3) en 700 uur (lj 4) aan te bieden. Het gepland aantal uren is 1020 (lj 1), 1018 (lj 2), 1059 (lj3) en 827 (lj4). Onder deze onderwijstijd vallen de volgende activiteiten:

- Onderwijs
- Toetsweek
- Kamp
- Stage
- Sportdag
- Colorryn
- Vieringen
- Themadagen
- Mentordag
- Maatschappelijke stage

## 2.3 Schoolvakanties

Voor dit schooljaar zijn de volgende vakanties vastgesteld:

Start schooljaar 2022-2023:

Maandag 5 september 2022

Vakantie	Eerste vakantiedag	Laatste vakantiedag
Herfstvakantie	Maandag 24 oktober 2022	Vrijdag 28 oktober 2022
Kerstvakantie	Maandag 26 december 2022	Vrijdag 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	Maandag 20 februari 2023	Vrijdag 24 februari 2023
Paasvakantie	Vrijdag 7 april 2023	Maandag 10 april 2023
Meivakantie Incl. Koningsdag	Maandag 24 april 2023	Vrijdag 5 mei 2023
Hemelvaart	Donderdag 18 mei 2023	Vrijdag 19 mei 2023
Pinksteren	Maandag 29 mei 2023	Dinsdag 30 mei 2023
Zomervakantie	Maandag 17 juli 2023	Vrijdag 25 augustus 2023

Het kan zijn dat u door uw beroep moet afwijken van een of meer vastgestelde schoolvakanties.

U dient hiervoor een verzoek tot afwijking in te dienen.

Dit verzoek moet minimaal twee maanden voorafgaand aan de betreffende schoolvakantie worden ingediend bij de teamleider van uw kind.

Het aanvraagformulier voor afwijking van een schoolvakantie is verkrijgbaar via de LOB-coach.

Als het verzoek tot afwijking wordt afgewezen, kunt u hiertegen bezwaar maken.

Omdat het belangrijk is dat alle leerlingen kunnen meedoen met de introductie- en kennismakingsactiviteiten aan het begin van het schooljaar, is vakantie tijdens de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar niet toegestaan.

## 2.4 verlof

Als uw kind niet aan de lessen kan deelnemen in verband met bijzonder verlof, dient u dit uiterlijk twee dagen van tevoren met een briefje bekend te maken bij lokaal 0.38.

Het is niet toegestaan om naar afspraken te gaan tijdens schooltijd (bijvoorbeeld voor tandarts, ortho, fysio en dergelijke) als er geen absentiebriefje vooraf is ingeleverd bij lokaal 0.38.

Islamitische leerlingen die aan het Suikerfeest en het offerfeest willen deelnemen, kunnen hiervoor één dag vrij krijgen. Leerlingen die actief aan andere religieuze feesten meedoen, kunnen hiervoor ook één dag vrij krijgen.

## 2.5 Openingstijden school

Op normale schooldagen is de school geopend vanaf 08.00 uur tot 16.30 uur. De receptie is tijdens schooldagen telefonisch bereikbaar via: (040) 264 53 64.

Tijdens de schoolvakanties zijn de administratie en receptie niet bereikbaar. In noodgevallen kunt u altijd onze vertrouwenspersonen bellen.

## 2.6 Opvang bij lesuitval

Als een les onverwachts uitvalt, krijgt de klas een begeleidingsuur, ook wel B-uur genoemd. De leerlingen worden dan in het leslokaal verwacht waar ze normaal gesproken les zouden krijgen. De aangepaste les wordt gegeven door de docent die op dat moment het B-uur overneemt. Daarnaast zullen ook lessen worden opgevangen door Klasse studenten. Tijdens tussenuren mogen onderbouw leerlingen het schoolgebouw niet verlaten, tenzij de lesuitval aan het begin of het einde van de dag is. Dan hebben de leerlingen vrij. Ze mogen dan later naar school komen of eerder naar huis gaan. Lesuitval geven we door via Som Today. Bovenbouw leerlingen die 2 (twee) uren vrij rondom de grote pauze (12.30 uur tot 13.00 uur) óf drie aaneengesloten tussenuren vrij zijn mogen van het schoolterrein af. Dit echter alleen als de ouder(s)/verzorger(s) hier hun schriftelijke toestemming voor gegeven hebben bij lokaal 038.



## 2.7 Registratie afwezigheid / ziekmelden

De afwezigheid van leerlingen wordt per lesuur geregistreerd. Tegen leerlingen die spijbelen en dus zonder geldige reden afwezig zijn, worden maatregelen genomen. Als uw kind regelmatig afwezig is zonder geldige reden, wordt u uitgenodigd voor een gesprek bij de coördinator leerlingzaken.

Ongeldig schoolverzuim van drie dagen of meer, of van meer dan 1/8 deel van de lestijd in een periode van vier weken moeten wij melden aan de afdeling Leerplicht van de gemeente Eindhoven. Tot schoolverzuim wordt ook te laat komen gerekend.

Als uw kind niet bij de lessen aanwezig kan zijn, dient u dit vooraf te melden. Hiervoor gelden de volgende regels:

- Als uw kind wegens ziekte niet naar school kan komen, moet u dit op dezelfde dag tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch doorgeven via (040) 264 53 64
- Als uw kind weer beter is en weer naar school komt, moet uw kind een briefje inleveren bij het kantoor 0.38 met daarop:
  - de naam en klas van uw kind
  - de dagen waarop uw kind ziek was
  - de inleverdatum van het briefje
  - handtekening van ouder(s)/verzorger(s)
- Vrij vragen voor familieomstandigheden moet schriftelijk bij de teamleider gebeuren.
- Het is niet toegestaan om naar afspraken te gaan tijdens schooltijd (bijvoorbeeld voor tandarts, ortho, fysio en dergelijke) als er geen absentiebriefje vooraf is ingeleverd bij lokaal 038.

## 2.8 Ziek worden op school

Als uw kind op school ziek wordt, gaan we na of er iemand thuis is, zodat uw kind naar huis kan gaan. Als er niemand thuis is blijft de leerling op school, totdat er wel iemand thuis is. Zodra uw kind thuis is, verwachten we een telefoontje van de ouder(s)/verzorger(s). Als de ouder(s)/verzorger(s) niet thuis zijn en zij geven toestemming, dan mag de leerling naar huis.

Gelukkig komt het niet vaak voor, maar als uw kind door een ongeval op school naar de spoedeisende hulp moet, dan wordt u hiervan uiteraard zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

### 03 - Schoolregels

Een prettige sfeer in en rondom de school vinden wij belangrijk. Om een goede en prettige omgang met elkaar te stimuleren, gelden op school de volgende 10 positief geformuleerde omgangsnormen voor de leerlingen:

1. Ik ben welkom op school en samen maken we het een fijne en leefbare school; ik sluit niemand buiten.
2. Ik volg aanwijzingen op van het schoolpersoneel.
3. Ik ga respectvol om met anderen en mezelf.
4. Ik spreek Nederlands, zodat iedereen mij kan verstaan; ik scheld niemand uit.
5. Ik behandel mijn en andermans eigendommen met respect.
6. Ik rook niet op het schoolterrein. De school is rookvrij.
7. Ik draag in school geen pet, muts of capuchon en in de les geen jas.
8. Ik pas goed op mijn spullen en die van een ander en ik zorg dat ik de juiste schoolspullen bij me heb.
9. Ik mag de telefoon gebruiken buiten lestijden en ik zorg dat anderen hier geen last van hebben. In de les mag ik mijn telefoon gebruiken met toestemming van de docent.
10. Ik vraag het schoolpersoneel als ik deze omgangsvormen onduidelijk of onvolledig vind.

## 04 - Huishoudelijke zaken

### 4.1 Administratieve zaken

#### Verklaringen

Er zijn instanties die een verklaring vragen van school, bijvoorbeeld de Raad van Arbeid en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. U kunt deze aanvraag aan uw kind meegeven en bij de receptie of lokaal 0.38 laten afgeven. De volgende schooldag ligt de verklaring dan voor u klaar. Het spreekt voor zich, dat uw kind dan wel ingeschreven moet zijn bij onze school.

#### Tussentijdse uitschrijving

Als u uw zoon of dochter tijdens het schooljaar als leerling wilt uitschrijven, dan dient u dit schriftelijk aan de voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs aan te geven.

### 4.2 De conciërges

#### Conciërges

Onze conciërges zorgen voor het klein onderhoud in de schoolgebouwen. Ook verlenen zij EHBO, bieden ze hulp bij defecten aan fietsen, controleren ze bij het corvee en beheren zij de leerlingenkuisjes en gevonden voorwerpen.

#### De surveillanten

Onze school beschikt over een aantal toezichthouders. Zij zorgen voor de rust en de orde tussen en tijdens de lessen en ondersteunen hiermee de conciërges.

### 4.3 Vermiste voorwerpen

Als uw kind iets verloren heeft, kan hij of zij dit bij de balie van ruimte 0.10 aangeven. We verwachten dat voorwerpen die gevonden worden daar worden afgegeven. Sleutels moeten worden afgegeven bij lokaal 0.38.

Als privé-eigendommen van u of uw kind op school zijn zoekgeraakt, dient uw kind dit bij de coördinator leerlingzaken aan te geven. Bij vermissing van dure spullen of kostbaarheden adviseren wij u dit ook bij de politie aan te geven.

Het bevoegd gezag is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van in bewaring gegeven goederen. Laat uw kind daarom geen kostbare spullen mee naar school nemen

### 4.4 Catering binnen school

In de schoolgebouwen verkoopt een cateringbedrijf broodjes, koude en warme dranken en andere producten. We vinden het belangrijk dat er een groot aanbod gezonde producten aanwezig is en hebben daar met het cateringbedrijf afspraken over gemaakt.

## 05 - Leerlingenbegeleiding

### 5.1 Huiswerk

Wij zien huiswerk als een onderdeel van het onderwijs. Leerlingen leren door het huiswerk zelfstandiger om te gaan met hun werk. En die zelfstandigheid is nodig bij een vervolgopleiding. Daarnaast heeft u als ouders of verzorgers juist door het huiswerk meer zicht op wat er op school gebeurt.

### 5.2 Huiswerkklas

Leerlingen die hun huiswerk niet thuis willen of kunnen maken, kunnen gebruik maken van de huiswerkklas. Hoewel leerlingen soms op advies van de LOB-coach in de huiswerkklas worden geplaatst, is de deelname over het algemeen een beslissing van u en uw kind.

Leerlingen kunnen het huiswerk ook onder deskundige begeleiding op school maken. Deze (gratis) service houdt in dat uw kind op het servicepunt de huiswerktaak maakt en hulp van deskundigen kan vragen.

### 5.3 Ouders en huiswerk

Het huiswerk van uw kind is niet alleen een aangelegenheid van de school. U kunt er zelf ook een bijdrage aan leveren:

- Probeer voor uw kind een rustige omgeving te creëren
- Toon belangstelling voor uw kind en stimuleer het
- Controleer regelmatig de agenda van uw kind. Ook kunt u het huiswerk vinden in Som Today
- Controleer ook de verzorging van het huiswerk en overhoor het gemaakte of geleerde huiswerk af en toe
- Wen uw kind aan om op vaste tijden te studeren
- Neem contact op met de school als er problemen zijn met huiswerk.

### 5.4 De mentor / LOB Coach

#### De mentor

Tussen het tiende en veertiende jaar maakt uw kind een grote verandering door. Het krijgt steeds meer besef van de eigen mogelijkheden en de eigen mening, en ziet duidelijker het verschil tussen goed en slecht. Ook krijgt de eigen identiteit van uw kind meer vorm met vragen als 'Wie ben ik', 'Wie wil ik worden', 'Wat wil ik' en 'Wat kan ik'.

Om deze belangrijke periode in het leven van uw kind goed te begeleiden, krijgt uw kind een mentor in leerjaar 1 en in de EOA. Deze mentor is voor uw kind de belangrijkste persoon op school. Daarnaast is de mentor uw eerste aanspreekpunt bij vragen over uw kind.

De mentor bespreekt de voortgang van uw kind met de vakdocenten. Daarbij wordt niet alleen naar de cijfermatige ontwikkeling van uw kind gekeken, maar komt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling aan bod. Zo kan er in overleg met u besloten worden om uw kind individuele begeleiding aan te bieden.

## **De LOB coach**

Vanaf leerjaar 2 hebben onze leerlingen een LOB coach in plaats van een mentor. LOB staat voor loopbaanoriëntatie en begeleiding. De LOB coach is drie schooljaren verbonden aan de leerling en zal de leerling begeleiden in het ontwikkelen van loopbaancompetenties en het maken van loopbaankeuzes. Elke coach begeleidt ongeveer 10 leerlingen.

Tijdens de wekelijkse LOB-les en individuele gesprekken zal uw kind meer leren over zichzelf en ontdekken welk profiel, opleiding/werk hij/zij in de toekomst wil gaan doen. Als school organiseren wij diverse activiteiten waarop de LOB-coach met uw kind zal reflecteren.

De LOB-coach is van leerjaar 2 t/m 4 het eerste aanspreekpunt voor de leerling en voor u als ouder.

### **5.5 De leerlingbegeleider**

Als de Lob Coach uw kind niet verder kan helpen, kan uw kind worden doorverwezen naar de leerlingbegeleider. Dat gebeurt vooral als er sociaal-emotionele problemen spelen. Uw kind kan natuurlijk ook op eigen initiatief een afspraak met de leerlingbegeleider maken.

Sociaal-emotionele problemen kunnen onder meer ontstaan als leerlingen een dierbare persoon hebben verloren. Speciaal voor deze situatie bieden drie collega's rouwverwerking aan. Als uw kind een periode van rouw doormaakt, kan uw kind zich voor de rouwbegeleiding opgeven.

### **5.6 De teamleider**

De teamleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie van een team docenten.

### **5.7 De coördinator leerlingzaken**

De coördinator leerling zaken is eindverantwoordelijk voor de leerlingen die afwezig zijn in een les (absenten). Als het nodig is, zal hij of zij leerlingen op hun gedrag aanspreken en contact opnemen met thuis.

Als zich bij uw kind problemen voordoen, neemt de coördinator leerling zaken contact met u op. Zo kan er snel een oplossing worden gezocht.

Als u vragen heeft, kunt u contact opnemen met de coördinator leerling zaken.

### **5.8 De vertrouwenspersonen**

Als een leerling te maken krijgt met ongewenst gedrag, waaronder discriminatie of intimidatie, door andere leerlingen of medewerkers van de school, dan kan hij of zij contact opnemen met de teamleider of een van de vertrouwenspersonen.

De vertrouwenspersonen zijn:

- De heer A. Smulders, privé bereikbaar via 06-46714730
- Mevrouw M. Hazenberg, privé bereikbaar via 06 16156279

## 5.9 Keuzebegeleiding / LOB

In het voortgezet onderwijs moet uw kind voortdurend keuzes maken. Zo moet hij of zij onder meer een vakkenpakket, en bovenbouwprofiel kiezen. Wij bieden in de bovenbouw de volgende profielen aan:

- Economie en Ondernemen (EO)
- Zorg en Welzijn (ZW)
- Zorg en Welzijn Horeca (ZW-H)
- Mobiliteit en Transport (MT)
- Produceren, Installeren en Energie (PIE)
- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)

Deze keuzes zijn gedeeltelijk bepalend voor de vervolgopleiding en het latere beroep. Om uw kind goed op deze keuzes voor te bereiden, wordt uw kind in alle leerjaren begeleid met een vorm van loopbaanoriëntatie en -begeleiding, kortweg LOB.

LOB is bedoeld om leerlingen te helpen bij de ontwikkeling van hun loopbaancompetenties en bij het maken van keuzes. Die competenties bieden handvatten zodat de leerlingen op basis daarvan loopbaankeuzes leren maken, voor nu en in hun toekomstige loopbaan.

In de onderbouw wordt hier tijdens de horizonlessen en het LOB uur aandacht aan besteed. Als u of uw kind vragen over de keuzebegeleiding heeft, dan kan contact opgenomen worden met de LOB-coach, deze kan eventueel de schooldecaan inschakelen.

Wie in de bovenbouw nog niet weet wat hij of zij na het behalen van het diploma wil gaan doen, raden wij aan om met de decaan te gaan praten.

Ieder jaar wordt in oktober de voorlichtingsavond van het MBO georganiseerd voor de bovenbouw. Daarnaast is er in januari een voorlichtingsavond over de profielkeuze in de bovenbouw voor leerjaar 2. Vertegenwoordigers van diverse vervolgopleidingen geven dan voorlichting over hun studiemogelijkheden. Wij adviseren om de open dagen van deze vervolgopleidingen te bezoeken.

## 5.10 De orthopedagoog en auticoach

Wanneer een leerling hulp nodig heeft bij complexere leerproblemen, zoals dyslexie, schakelen we de orthopedagoog in. De orthopedagoog kan indien nodig bij uw kind een vooronderzoek verrichten. Dit vooronderzoek leidt nooit tot een diagnose, maar tot probleemverheldering en eventuele doorverwijzing via de huisarts.

### **De auticoach**

Binnen het Stedelijk College Eindhoven wordt er een driedeling gehanteerd in de ondersteuning van leerlingen.

Zo wordt er basis, lichte en zware ondersteuning aangeboden.

Leerlingen die zware ondersteuning nodig hebben krijgen een (jongeren)coach toegewezen. Deze geeft begeleiding naast de reguliere hulp van de LOB-coach. De coach wordt naast de mentor een vast aanspreekpunt voor de leerling.

Hoe vaak de leerling coaching nodig heeft is afgestemd op de hulpvraag en de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Tijdens de coaching wordt gebruik gemaakt van een oplossingsgerichte gesprekstechnieken en methoden.

Al onze jongerencoaches hebben een opleiding gevolgd op de begeleiding van leerlingen met een zware ondersteuningsbehoefte.

### 5.11 De schooldecaan

De decanen begeleiden uw kind met vragen over studie en beroep. Daarnaast sturen zij de LOB-coaches rondom het keuzeproces van de leerlingen aan. Als u wilt, kunt u contact opnemen met de LOB-coach en de decaan voor een gesprek over uw kind.

Voor een afspraak met onze decanen kunt u hen bereiken via telefoonnummer: 040 - 264 53 64

### 5.12 Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente en een medewerker gezondheidsbevordering.

Informatie over deze samenwerking is te vinden op het ouder- en leerlingportaal.

### 5.13 Pesten op school

De afgelopen tijd is er in de (online) media veel aandacht geweest voor pestgedrag bij scholieren.

Filmpjes op bijv. Dumpert of TikTok die verspreid worden, waar daders en slachtoffer op staan, maar waar vervolgens niemand actie onderneemt om te helpen.

Kinderen die gepest worden schamen zich vaak en durven hun verhaal niet altijd te vertellen (aan hun ouders, medeleerlingen en leraren).

Pesten gebeurt meestal stiekem en ergens waar het niet gezien kan worden. Docenten zien het dus niet altijd.

Pesten kan zeer negatieve gevolgen hebben voor de sociale en emotionele ontwikkeling van een kind. Neem het dus serieus als een kind aangeeft dat het gepest wordt.

Vaak is uit signalen wel op te maken dat er iets speelt, bijvoorbeeld:

- Het kind is bang om naar school te gaan
- Het heeft last van nare dromen
- Het kan zich niet goed concentreren waardoor de prestaties op school achteruit gaan
- Er kunnen lichamelijke klachten zijn zoals buikpijn, hoofdpijn of misselijkheid
- Ze voelen zich waardeloos
- Of veel erger; zij denken dat het misschien beter is als zij er niet meer zijn...

Wij willen absoluut voorkomen dat leerlingen geen positieve uitweg meer zien door pestgedrag. Stichting 113 kan de gepeste leerling een luisterend en begripvol oor bieden wat voor hen al een enorme opluchting kan zijn.

Er zijn drie vaste contactpersonen voor leerlingen om naar toe te gaan:

- Yvonne van de Burgt (Zorgkantoor)
- Marleen Hazenberg (Vertrouwenspersoon)
- Angelo Smulders (Vertrouwenspersoon)

## 5.14 Ziekteverzuimbegeleiding

Wij houden het ziekteverzuim van onze leerlingen goed in de gaten. Als we ons zorgen maken over het ziekteverzuim van uw kind, nemen we eerst contact met u op. Daarna kunnen wij uw kind eventueel aanmelden bij de Jeugdgezondheidszorg van de GGD.

U en uw kind worden dan voor een gesprek uitgenodigd, waarbij de algemene gezondheid en meer specifieke onderwerpen zoals leefstijl, sociale contacten en vrijetijdsbesteding aan bod komen.

Uw aanwezigheid bij dit gesprek is belangrijk.

## 5.15 Klachtenregeling

### Instelling en taken klachtencommissie

- Er is een klachtencommissie voor alle scholen van het bevoegd gezag, die de klacht onderzoekt en het bevoegd gezag hierover adviseert. De gezamenlijke ORION scholen hebben hiertoe een regionale klachtencommissie ingesteld, de ORION Klachten Commissie (OKC), waarbij een ORION school zich kan aansluiten.
- Het bevoegd gezag heeft zich, na hierover instemming te hebben verkregen van de medezeggenschapsraden, aangesloten de ORION Klachten Commissie.
- De bepalingen omtrent de instelling, samenstelling, taken en werkwijze van de ORION Klachten Commissie zijn opgenomen in het reglement van de OKC. Dit reglement maakt integraal deel uit van de klachtenregeling en is als bijlage opgenomen bij de klachtenregeling.

### Indienen van een klacht

- De klager legt de klacht in eerste aanleg voor aan degene(n) die het aangaat, resp. de directie die het eerst verantwoordelijk is voor het organisatieniveau waarop de klacht gericht is en in tweede aanleg bij het bevoegd gezag van de school.
- Als de klacht naar het oordeel van de klager op schoolniveau niet juist of onzorgvuldig is afgehandeld kan de klager de klacht voorleggen aan de OKC. Indien naar het oordeel van de OKC blijkt dat er geen of onvoldoende pogingen zijn gedaan om de klacht op het niveau van de school, of het bevoegd gezag aan de orde te stellen of te behandelen, verklaart de OKC de klacht niet-ontvankelijk en zendt de OKC de klacht toe aan het bevoegd gezag van de school, met het verzoek op het niveau van de school, of het bevoegd gezag tot een oplossing te komen.
- Een klacht die door de OKC in behandeling wordt genomen, resulteert overeenkomstig het reglement van de OKC in een advies aan het bevoegd gezag van de school.



## Beslissing op advies van de OKC

- Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de OKC deelt het bevoegd gezag aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de betrokken school en de OKC schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke. De mededeling gaat vergezeld van het advies van de OKC en het verslag van de hoorzitting, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.
- Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.
- De beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt door het bevoegd gezag niet genomen dan nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren tegen de door het bevoegd gezag voorgenomen beslissing.

De volledige versie van de klachtenregeling is te vinden op de website van het Stedelijk College Eindhoven.

### 5.16 Rechten en plichten van de leerling

De rechten en plichten van de leerling zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut. Deze wordt momenteel bijgewerkt, de vernieuwde versie zal zo spoedig mogelijk worden opgenomen in deze schoolgids en/of op de website van het Stedelijk College Eindhoven.



## 06 - Veiligheid

Om goed te kunnen studeren is een veilige omgeving nodig. Daarom is het belangrijk dat iedereen zich binnen de school beseft dat we allemaal verantwoordelijk zijn voor het creëren van een veilige leeromgeving.

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband 'veiligheid op school'. Dit houdt in dat wij met de politie en 'Halt' (een instantie die jeugdcriminaliteit aanpakt) samenwerken om vandalisme, overlast en criminaliteit te voorkomen en te bestrijden.

In het kader van veiligheid -één van onze kernkwaliteiten- heeft de politie een website ontwikkeld over onder andere dit thema: [www.vraaghetdepolitie.nl](http://www.vraaghetdepolitie.nl).

### Sfeerkeepers

Sfeerkeepers binnen onze school hebben een taak rondom veiligheid. Daarnaast werken zij met leerlingen van onze school om de veiligheid te verbeteren.

De sfeerkeepers coachen en begeleiden JAS leerlingen binnen het leertraject JAS en het keuzedeel geüniformeerde Dienstverlening en Veiligheid. Ze zijn professional op het gebied van sociale veiligheid, dienstverlening, sport en welzijn. Het leertraject JAS (Junior Assistent Sfeerkeepers) biedt alle leerlingen een goede opstart voor het keuzedeel geüniformeerde beroepen en een beter beeld van zichzelf in opleidingskeuze en een plek in de maatschappij. Mede door hun inzet samen met de sfeerkeepers wordt de leefbaarheid en sociale veiligheid op school bevorderd.

### Sociale Veiligheid en Veiligheidsmaatregelen

Onze school heeft het vignet "Gezonde School" behaald. Met dit vignet laten wij zien dat de school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen.

Binnen de "Gezonde school" hebben wij het themacertificaat "Welbevinden en Relaties en Seksualiteit".

De activiteiten om dit thema goed uit te voeren zijn gebaseerd op de volgende pijlers:

- Fysieke en sociale omgeving
- Signaleren
- Beleid

Rond deze thema's worden ook jaarlijks projecten georganiseerd. Naast de sociale veiligheid zijn er natuurlijk ook maatregelen en regels die gericht zijn op veilige leef- en werkomstandigheden in de school. Zo worden alle leerlingen tijdens het introductieprogramma aan het begin van het schooljaar door de mentor/LOB-coach geïnformeerd hoe te handelen bij een ontruiming. Tijdens de introductieweek nemen de leerlingen samen met de mentor/LOB-coach de vluchtroute naar de opvangplaatsen buiten het gebouw door. In de loop van het schooljaar wordt een echte ontruimingsoefening gehouden, waarbij het hele schoolgebouw ontruimd wordt.

Het Stedelijk College Eindhoven is een UNESCO school en is aangesloten bij het Global Citizen Network van Nuffic.

Een UNESCO school besteedt op school aandacht aan onderwerpen die belangrijk zijn in de wereld zoals vrede en mensenrechten, duurzame ontwikkeling en intercultureel leren.

Het Global Citizen Network is een netwerk van scholen die het allemaal belangrijk vinden om leerlingen op te leiden tot wereldburgers. Deze scholen leren van elkaar en werken samen.



## 07 - Ons onderwijs

### 7.1 Onderwijsstructuur

#### Onderbouw (leerjaren 1 en 2)

In het eerste leerjaar van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) kan de leerling onderwijs volgen in de volgende niveaus (ook wel leerwegen genoemd):

- Basisberoepsgerichte leerweg (BBL)
- Kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)
- De Mavo (M)

#### Leerjaar 3 en 4

In leerjaar 3 kiezen de leerlingen voor Profiel - en Keuzedelen. Er zijn zes profielen:

- Economie en Ondernemen (EO)
- Zorg en Welzijn (ZW)
- Zorg en Welzijn Horeca (ZW-H)
- Mobiliteit en Transport (MT)
- Produceren, Installeren en Energie (PIE)
- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)

Naast deze profielen bieden we vier keuzevakken aan waarvan de leerling er twee zelf mag kiezen.

#### BBL Leerwerktraject (leerjaren 3 en 4)

Leerlingen die de basisberoepsgerichte leerweg volgen, maar ook de praktijk willen leren, kunnen het BBL Leerwerktraject gaan volgen. Bij deze opleiding lopen de leerlingen twee dagen per week stage en volgen ze drie dagen per week een praktijk- en theorieprogramma op school.

### 7.2 Vakoverstijgende programmaonderdelen

#### BBL & KBL leergebieden

Leerlingen in de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg krijgen vakoverstijgende programmaonderdelen aangeboden in de vorm van leergebieden.

Er zijn zes leergebieden:

- Mens en Maatschappij
- Kunst en Cultuur
- Mens en Natuur
- Nederlands
- Wiskunde
- Bewegen en sport

#### De Mavo

Leerlingen in de leerweg mavo krijgen vergelijkbare programmaonderdelen aangeboden. Deze zijn verwerkt in de losstaande aangeboden vakken.

### 7.3 EOA

Anderstaligen in de leeftijd van 11 jaar en 6 maanden tot 16 jaar kunnen bij ons in een speciaal onderwijsprogramma de Nederlandse taal leren. Voorwaarde is dat zij nog geen vier jaar onderwijs in Nederlands hebben gevolgd.

### 7.4 Horizonsgebieden

#### Horizonsgebieden in de onderbouw

De horizonsgebieden zijn drie onderwijsprogramma's, die aansluiten bij de verschillende interesses en talenten van de leerlingen. De drie gebieden zijn:

- LifeStyle
- TechnoWorld
- EcoStore

Het leren binnen de horizonsgebieden sluit aan bij de leerlingen en biedt een goede voorbereiding op de keuzes in het derde en vierde leerjaar van het vmbo.

### 7.5 Maatschappelijke stage

Binnen de eerste twee leerjaren op het Stedelijk College Eindhoven gaat de leerling een maatschappelijke stage lopen. De maatschappelijke stage wordt niet voor jezelf gedaan, maar voor een ander.

Het doel van de maatschappelijke stage is om leerlingen:

- Kennis te laten maken met de verschillende kanten van onze maatschappij.
- Meer te betrekken bij onze samenleving.
- Te leren wat het belang is van andere mensen helpen.
- Eigen initiatief, zelfstandigheid, creativiteit en ondernemerschap te laten ontwikkelen.
- Een ervaring te geven waar ze trots op mogen zijn.

Eisen aan de maatschappelijke stage:

- De stage is vrijwilligerswerk, dus onbetaald.
- Er wordt stage gelopen bij een non-profit organisatie.
- Er wordt minimaal 30 uur stage gelopen.
- Er moet een overeenkomst (contract) zijn met de stageplek.
- Er wordt een reflectie over de stage geschreven.
- Er komt een eindbeoordeling van de stage door de LOB coach.
- De stage is geen arbeidsoriëntatie stage!

Invulling maatschappelijke stage door Stedelijk College Eindhoven:

- Minimaal 30 uur stage moet zelf worden ingevuld. Deze uren zijn onderdeel van de begeleide onderwijstijd.
- Minimaal 15 uur stage in leerjaar 1 en de rest in leerjaar 2.
- Als in leerjaar 1 alle uren zijn gedraaid (minimaal 30 uur), dan hoeft er in het tweede leerjaar geen stage meer te worden gelopen.
- Aan het eind van het tweede jaar moet de stage afgerond zijn met een zelfreflectie! Er is hiervoor een gesprek met de LOB Coach en een reflectieverslag.
- Als er 30 uren maatschappelijke stage is gelopen ontvangt de leerling hier een certificaat voor. Deze kan worden opgenomen in het portfolio.

## 7.6 Skillslabs

In het eerste jaar kiest de leerling voor drie verschillende skillslabs!

Tijdens de skillslabs uren krijgt de leerling de gelegenheid om verschillende labs te ontdekken. Zo groeien zijn of haar eigen talenten, superleuk dus!

Er wordt drie uur per week aan drie verschillende skillslabs besteed.

De keuze wordt gemaakt uit:

- Multimedialab, beats maken voor eigen muziek, video's editen, grafisch vormgeven of 3D ontwerpen van jouw eigen kamer!
- Creativelab, tekenen, schilderen of de hele dag filmpjes maken? Werk met verschillende materialen en technieken en kijk wat jij leuk vindt.
- Foodlab, ben jij een ster in de keuken? Leer verschillende kook en bak technieken en wordt een ster in de keuken!
- Greenchoicelab, ben je graag buiten met dieren en in de natuur bezig en denk je na over duurzaamheid? We leggen zelfs een eigen moestuin aan!
- Sportslab, ben jij een echte sporter? Elke week doen we een andere super gave sport die je normaal niet zou doen bij bewegen en sport, hoe tof is dat!
- Technolab, 3d tekenen, 3d printen, solderen, werken met een echte lasersnijder. Je doet het allemaal, tof toch?!

## 7.7 De Nieuwe Mavo op de Oude Bossche Baan

De mavo verandert vanaf 2024 voor alle scholen in Nederland. Naast theoretische lessen komt er ook een praktijkgericht programma in de bovenbouw. De Oude Bossche Baan borduurt hier voort op het succesvolle praktijkgerichte programma in de onderbouw.

Vanaf 2024 wordt de nieuwe mavo overal ingevoerd, maar het Stedelijk College aan de Oude Bossche Baan startte in schooljaar 2021-2022 al met dit programma.

### **Mavo op de Oude Bossche Baan**

Sinds afgelopen schooljaar biedt de Oude Bossche baan het praktijkgerichte programma aan derdejaars Mavo leerlingen komend schooljaar die het profiel 'Zorg en Welzijn', 'Produceren, Installeren en Energie' of 'Economie en ondernemen' hebben gekozen aan. Op dit moment zijn wij de enige school in Eindhoven die haar leerlingen dit programma aan mag bieden. Deze leerlingen zullen afstuderen met een Mavo diploma dat toegang geeft tot Havo en MBO 4.

## Hoe ziet de nieuwe mavo eruit?

- In de bovenbouw van de mavo krijgen leerlingen, naast de theoretische vakken, vijf lessen per week les in een praktijkvak. Een goede combinatie van denken en doen!
- Leerlingen ontwikkelen brede, praktische vaardigheden zoals onderzoeken, ontwerpen en planmatig werken. Deze vaardigheden bereid de leerlingen nog beter voor op verschillende opleidingen (havo en mbo) en beroepen.
- Het praktijkgerichte onderwijs wordt samen met bedrijven uit de regio ontwikkeld en uitgevoerd. Zo leren leerlingen bijvoorbeeld ook hoe je een gesprek voert met een opdrachtgever.
- Thema's als duurzaamheid, technologie, gezondheid en globalisering komen aan bod in de nieuwe mavo.

## De juiste profielkeuze maken

In het tweede leerjaar kiezen leerlingen voor een profiel waarin ze in leerjaar 4 eindexamen gaan doen. Leerlingen worden vanaf het eerste leerjaar begeleid bij het maken van profielkeuzes. Het profiel moet passen bij het karakter, competenties en talenten van de leerling. Binnen de loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) organiseert de school allerlei activiteiten om leerlingen te helpen bij het maken van de juiste keuze.

## 7.8 Onderwijsondersteuning

Tijdens de verschillende leerjaren is er specifieke onderwijsondersteuning:

- In het eerste en tweede leerjaar is er speciale hulp op het gebied van taal, rekenen en bewegen, en wordt ook faalangstreductietraining en remediale hulp gegeven. Onder dit laatste wordt verstaan: extra ondersteuning voor taal en rekenen, maar ook ondersteuning in leren leren en leren plannen.
- In het eerste en tweede leerjaar wordt vakgerichte studiehulp voor Nederlands, Engels, Frans, Duits, Wiskunde, Natuurkunde en Economie aangeboden indien nodig.
- In het derde en vierde leerjaar kunnen leerlingen studiehulp volgen. Hierbij ligt de nadruk op de verplichte vakken Nederlands en Engels. Daarnaast richt de studiehulp voor de technische richtingen zich op Wiskunde en Natuurkunde, voor de economische richtingen op Economie en voor de sector zorg & welzijn op Biologie.

Voor het trainen van sociale vaardigheden en het overwinnen van faalangst zijn er speciale trainingen. Bovenbouwleerlingen die daarvoor in aanmerking komen, kunnen worden uitgenodigd voor remediale hulp.

## 7.9 Servicepunt

Het servicepunt is ons centrale informatiecentrum, voor ondersteuning van alle gebruikers. Leerlingen kunnen tijdens de openingstijden in het servicepunt terecht om te lezen, computers te gebruiken, boeken te lenen en te studeren.

Het servicepunt is dagelijks geopend van 08.15 tot 16.15 uur. Het servicepunt is bereikbaar via telefoonnummer: 040 - 264 53 64 en [servicepunt-obb@stedelijkcollege.nl](mailto:servicepunt-obb@stedelijkcollege.nl).

Als u contact opneemt met het servicepunt, vragen wij u de naam, klas en het leerlingnummer van uw kind bij de hand te hebben.

## 7.10 Doorstroompercentages

In de tabel hieronder is een overzicht te zien van de doorstroompercentages binnen de leerwegen. De resultaten over jaar 21-22 zijn nog niet volledig bekend.

Niveau	Leerjaar	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
VMBO b	1	100%	100%	100%	100%	100%
VMBO b	2	100%	98%	98%	98%	-
VMBO b	3	90%	94%	94%	95%	-
VMBO b	4	94%	90%	93%	97%	84%
VMBO k	1	89%	88%	88%	93%	100%
VMBO k	2	80%	90%	91%	74%	-
VMBO k	3	93%	96%	94%	93%	-
VMBO k	4	98%	97%	97%	97%	90%
VMBO (g)t	1	85%	83%	72%	96%	-
VMBO (g)t	2	71%	76%	80%	88%	-
VMBO (g)t	3	92%	90%	97%	81%	-
VMBO (g)t	4	100%	94%	100%	97%	96%

## 7.11 Slagingspercentage

In het schooljaar 2020-2021 is 97,5% van de examen leerlingen geslaagd.

1,5% van de leerlingen verliet de school zonder diploma, 1% van de leerlingen is opnieuw leerjaar 4 ingegaan.

Deze informatie is van het vorige schooljaar, de informatie over schooljaar 21-22 is aan het eind van het schooljaar beschikbaar.





## 08 - Leerresultaten

### 8.1 Leerjaar 1 & 2 alle leerwegen

Uw zoon/dochter krijgt dit schooljaar 3 rapporten mee naar huis. Op deze rapporten worden de volgende zaken beoordeeld:

**leerresultaten** door middel van cijfers.

Op het rapport worden cijfers gegeven per periode. Op basis van deze periodecijfers wordt een voortschrijdend jaarcijfer berekend.

**Vaardigheden** en de **inzet en betrokkenheid** de vakken Bewegen en Sport, Kunst en Cultuur en Horizon door middel van een beoordeling: goed (g), voldoende (v), matig (m) of onvoldoende (o). Deze beoordeling zal zichtbaar zijn op een bijlage bij het rapport.

### 8.2 Leerjaar 3 Basisberoepsgerichte leerweg, Kaderberoepsgerichte leerweg,, MAVO (theoretische en gemengde leerweg)

Uw zoon/dochter krijgt dit schooljaar 3 keer een examendossier mee naar huis. Op dit dossier worden de volgende zaken getoond:

**leerresultaten** door middel van cijfers.

Op het dossier staan alle behaalde cijfers uit leerjaar 3. Op basis van deze cijfers wordt het voorlopig schoolexamencijfer (SE cijfer) berekend.

**Vaardigheden** en de **inzet en betrokkenheid** bij het vak Bewegen en Sport door middel van een beoordeling: goed (g), voldoende (v) of onvoldoende (o). Deze beoordeling zal zichtbaar zijn op een bijlage bij het examendossier.

### 8.3 Leerjaar 3 Duale leerweg

Uw zoon/dochter krijgt dit schooljaar 3 keer een examendossier mee naar huis. Op dit dossier worden de volgende zaken getoond:

**leerresultaten** door middel van cijfers.

Op het dossier staan alle behaalde cijfers uit leerjaar 3. Op basis van deze cijfers wordt het voorlopig schoolexamencijfer (SE cijfer) berekend.

### 8.4 Overgangsbepalingen

Verdere informatie over de overgangsbepalingen zijn te vinden op de site van het Stedelijk College Eindhoven.

## 09 - Ouderraad

De ouderraad bestaat uit:

- Vertegenwoordigers van de ouders van de leerlingen;
- Een afvaardiging van de schoolleiding;
- Een afvaardiging van de docenten.

De ouderraad vergadert ongeveer tien keer per schooljaar.

De ouderraad kan de medezeggenschapsraad (MR) adviseren over onderwerpen die vooral voor de ouders belangrijk zijn. Deze adviezen kunnen gevraagd en ongevraagd gegeven worden.

Klik hier voor meer informatie over de ouderraad of neem contact met de ouderraad op via [ouderraad-oudebosschebaan@stedelijkcollege.nl](mailto:ouderraad-oudebosschebaan@stedelijkcollege.nl).

## 10 - Leerlingenraad

De leerlingenraad wordt aan het begin van elk schooljaar opnieuw samengesteld.

De leerlingenraad bestaat uit ongeveer twintig leerlingen, die verschillende leerjaren vertegenwoordigen. De leerlingenraad vergadert een aantal keer per jaar en heeft regelmatig overleg met het bevoegd gezag.

De leerlingenraad houdt zich over het algemeen bezig met:

- Richt zich op het algemeen belang van de school én op de belangen van de leerlingen;
- Stimuleert de samenwerking tussen de verschillende groeperingen binnen de school;
- Heeft invloed op het schoolbeleid door haar adviezen aan de schoolleiding en door de vertegenwoordiging in de medezeggenschapsraad;
- Beantwoordt vragen van leerlingen over school;
- Organiseert leuke activiteiten, zoals schoolfeesten en een goede doelen dag.

## 11 - Examenregeling

Aan het begin van het derde en vierde leerjaar krijgen de leerlingen en ouders uitgebreide informatie over de examenregeling. Zij krijgen dan het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin staat de examenregeling, de inhoud van de examenvakken en de organisatie van het examen.

U kunt de planning van de examens 2023 ook online bekijken op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)

### 11.1 Commissie van beroep

Wij hebben een officiële beroepscommissie voor het eindexamen. Deze commissie kan ingeschakeld worden als u en uw kind vinden dat de examencommissie tijdens de examens onjuis te beslissingen heeft genomen.

De uitspraken van de commissie van beroep zijn bindend. Zowel voor het bevoegd gezag als voor de examenkandidaat.

Het postadres van de commissie is:

**Stedelijk College Eindhoven**  
**T.a.v. Commissie van Beroep**  
**Postbus 1310**  
**5602 BH Eindhoven**

## 12 - Financiële zaken

### Stichting Leergeld

Stichting Leergeld kan ouders met (tijdelijke) beperkte financiële middelen ondersteunen zodat hun kind toch kan deelnemen aan activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan een sport, dans of muziekles. Maar ook kan Stichting Leergeld indien nodig helpen bij schoolkosten, een fiets, een smartphone of een laptop. Voor het aanvragen van financiële ondersteuning kunnen ouders zich melden bij:

#### Stichting Leergeld Eindhoven

Doctor Cuyperslaan 64

5623 BB Eindhoven

040-2131141

Telefonische bereikbaarheid:

maandag t/m donderdag van 9.00 uur tot 12.00 uur

[info@leergeldeindhoven.nl](mailto:info@leergeldeindhoven.nl)

[www.leergeld.nl/eindhoven](http://www.leergeld.nl/eindhoven)

### 12.1 Leermiddelen

In het voortgezet onderwijs krijgt uw kind de verplichte leermiddelen gratis in bruikleen. Per leerling ontvangen wij hiervoor een bedrag van de overheid. Naast het verplichte leermiddelen kunnen wij het gebruik van andere lesmaterialen verplicht stellen. De volgende materialen brengen wij niet bij u in rekening:

- Laptop;
- Werkboeken;
- Project- en tabellenboeken;
- Examentrainingen en examenbundels;
- Eigen leermateriaal van de school met bijbehorende cd's en dvd's (als het voor dat leerjaar nodig is);
- Licentiekosten van digitaal leermateriaal.

Om het bestellen en leveren van de boekenpakketten en leermiddelen eenvoudig en praktisch te houden, werken wij samen met boekhandel Iddink. Deze boekhandel weet precies welke boeken en leermiddelen wij voor de verschillende leerjaren en opleidingen gebruiken. U hoeft zich bij een bestelling van de boeken bij Iddink dus geen zorgen te maken over de juiste titel, laatste druk of het juiste deel.

### Tijdig bestellen

Het is belangrijk om het boekenpakket tijdig te bestellen, omdat alleen dan het pakket vóór het nieuwe schooljaar kan worden geleverd. Dit betekent dat de bestelling vóór de zomervakantie moet worden geplaatst, op basis van het laatste rapport. Via school wordt u op de hoogte gebracht welk boekenpakket u moet bestellen (Leerweg, leerjaar etc.)

Aan het einde van het schooljaar ontvangen ouders en leerlingen precieze informatie over de opleiding waarvoor de leerling is toegelaten, de wijze waarop zij de boeken kunnen bestellen en over de aflevering van het boekenpakket.

De boekenpakketten worden besteld via de site van boekhandel Iddink ([www.iddink.nl](http://www.iddink.nl))

## **Kaften**

Als boeken tijdens het schooljaar beschadigen, ontstaan extra kosten die op de betaalde borgsom worden ingehouden. Om schade -en daarmee extra kosten- te voorkomen, moet zorgvuldig met de boeken worden omgegaan. Uw kind moet de boeken kaften en in een stevige boekentas meenemen. Als met boekentassen wordt gegooid of sprake is van ander gedrag dat de boeken kan beschadigen, nemen wij maatregelen.

### **12.2 Zelf aanschaffen**

Uw kind ontvangt een lijst met de leer- en hulpmiddelen die zelf gekocht moeten worden. Denk aan schriften, mappen, schrijfgerei en gymkleding en dergelijke. Als u vragen over deze lijst heeft, kunt u die in de eerste schoolweek aan de docenten stellen. Na deze week wordt van uw kind verwacht dat het de aangegeven materialen tijdens de lessen bij zich heeft. Leer- en hulpmiddelen, die voorzien zijn van pornografische of krenkende afbeeldingen of teksten, of die uiting geven aan links- of rechts-extremistische politiek e ideeën zijn niet toegestaan. Dit geldt ook voor de kleding van uw kind.

## **Ouderbijdrage**

Extra voorzieningen en activiteiten naast het onderwijs, zoals een kluisje, buitenschoolse leerling activiteiten en excursies, worden door de school bekostigd.

### **12.3 Leerlingactiviteiten**

Wij hebben voor het hele schooljaar evenementen vastgesteld waaraan alle leerlingen kunnen deelnemen. Tijdens deze dagen worden onder meer vieringen, sportdagen, theateravonden en schoolfeesten georganiseerd.

Het komt ook voor dat er buitenlandse reizen worden georganiseerd.