

Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs



Protocol sociale media

Versie 2.0

Bron

Kennisnet

Bewerkt door:

SILFO, N. van den Heuvel - Controller

Vastgesteld door:

Versie	Datum	Naam
02	13 december 2018	Directie Strabrecht College
2.0		College van Bestuur SILFO

Instemming verleend door MR:

Versie	Datum	Naam
02	13 december 2018	MR Strabrecht College
2.0		GMR VO SILFO MR PO SILFO

1. Inleiding

Sociale media zijn een verzamelbegrip voor online platformen waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen. Onder de noemer sociale media worden onder andere weblogs of blogs, social bookmarking, videosites als YouTube, Vimeo, fora, op samenwerking gebaseerde projecten als Wikipedia en sociale netwerken als Facebook en Google+ geschaard. Via deze media delen mensen verhalen, kennis en ervaringen. Dit doen zij door berichten te publiceren of door gebruik te maken van ingebouwde reactiemogelijkheden. Voorbeelden van dit laatste zijn weblogs, waar lezers reacties achterlaten door middel van een reactieformulier of trackbacks.

Er is discussie over de vraag of WhatsApp deel uitmaakt van het begrip sociale media. Omdat blijkt dat ook in de klas door een leerkracht gebruikt gemaakt wordt van app-groepen, is in dit protocol aandacht gegeven aan WhatsApp.

Sociale media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de stichting en haar scholen. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de stichting/school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media tegenover alle betrokkenen de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Het CvB van SILFO vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij de SILFO betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

2. Uitgangspunten

1. SILFO onderkent het belang van sociale media;
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig werk-, school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de stichting, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van SILFO en daarbij de reguliere fatsoensnormen in acht nemen. In de regel betekent dit dat we respect voor de stichting, scholen en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten;
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de stichting/scholen en van een ieder die betrokken is bij de stichting/scholen;
5. Het protocol dient ervoor om alle betrokkenen bij SILFO, te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

Van medewerkers van SILFO mag worden verwacht dat zij voldoende mediawijsheid bezitten om volgens bovenstaande uitgangspunten te handelen. Voor leerlingen is voorlichting over sociale media erg belangrijk.

3. Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van SILFO, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan SILFO.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben alleen betrekking op berichten die gerelateerd zijn aan de stichting/school of wanneer er sprake is een overlap is tussen stichting/school, werk en privé.

4. Sociale media, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers), hierna te noemen: betrokkenen.

1. Het is betrokkenen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media, tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor vooraf toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over stichting/scholen en de leden van de schoolgemeenschap te delen, i.v.m. de doelstellingen van de stichting/scholen.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitspraken voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. De stichting/scholen vraagt aantoonbaar schriftelijke toestemming aan medewerkers, ouders of aan leerlingen ouder dan 16 jaar om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school- en/of persoonlijke sociale media te zetten.
6. Alle betrokkenen nemen de reguliere fatsoensnormen tegenover betrokkenen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: hacken van een account, pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, radicalisering, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt SILFO passende maatregelen.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met SILFO dient duidelijk te zijn dat hij medewerker is van SILFO en welke functie hij heeft.
2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met de privacy officer om de te volgen strategie te bespreken.
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met de privacy officer, deze zal instructies geven hoe te handelen.

C. Voor medewerkers tijdens privésituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om school/werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen persoonsgegevens van de stichting/scholen, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Ook mag de publicatie de naam van de stichting/school niet schaden.
2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van SILFO en de uitgangspunten van dit protocol.
Met het oog op het recht van vrije meningsuiting dient deze regel gelezen te worden in de volgende context: SILFO legt in missie en visie de fundamentele vast waarop de stichting is gebouwd en verlangt van medewerkers dat zij, als representant van de stichting, die uitgangspunten onderschrijven en er naar handelen. Het recht van vrije meningsuiting wordt niemand ontnomen, maar binnen de overeenkomst tussen stichting en medewerker teken je met elkaar voor de fundamentele uitgangspunten die in de missie en de visie tot uitdrukking komen.
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft

met SILFO dient hij te vermelden dat hij medewerker is van SILFO.

4. Als de medewerker over SILFO publiceert dient hij het bericht te voorzien de mededeling dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn (op persoonlijke titel zijn geschreven) en los staan van eventuele officiële standpunten van SILFO.

5. Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Indien SILFO de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).
2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
3. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
4. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen die onder meer kunnen bestaan uit een waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
5. Wanneer de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt kan door SILFO aangifte bij de politie worden gedaan. Sommige vormen van pesten zijn strafbaar volgens het Wetboek van Strafrecht: pesten gepaard met beledigen of smaad "het aantasten van de goede naam"(art. 261, 262 en 266), pesten gepaard met stalking (art. 285) en pesten gepaard met afpersing (art.317) .

6. Slotbepaling

Dit protocol is na instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad VO (GMR) en het medezeggenschapsorgaan PO (MR) vastgesteld door het College van Bestuur van SILFO. Dit protocol wordt aangehaald als het Protocol sociale media van SILFO en treedt in werking op

.